

OKUL/KURUMLARDA STRATEJİK  
PLANLAMA



# YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**2015-2019  
STRATEJİK PLANI**





*Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki,  
Türk milleti, Türk sanatı, Türk ekonomisi, Türk şiir ve  
edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUŞ</b>	
<b>GİRİŞ</b>	
<b>1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
<b>1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Dayanakları</b>	
<b>1.2. Stratejik Plan ve Hazırlık Süreci</b>	
<b>1.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu</b>	
<b>1.4. Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu</b>	
<b>1.5. Okul Stratejik Planlama Ekibi</b>	
<b>1.6. Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	
<b>1.7.Stratejik Plan Oluşum Modeli</b>	
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	
<b>A. Tarihsel Gelişim</b>	
<b>B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</b>	
<b>C. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</b>	
<b>D. Paydaş Analizi</b>	
<b>E. Kurum İçi ve Dışı Analiz</b>	
<b>E.1 Kurum İçi Analiz</b>	
<b>1. İnsan Kaynakları</b>	
<b>2. Teknolojik Yapı</b>	
<b>3. Mali Durum</b>	
<b>E.2 Kurum Dışı Analiz</b>	
<b>2. PEST-E Analizi</b>	
<b>3. Üst Politika Belgeleri</b>	
<b>E.3 GZFT Analizi</b>	
<b>E.4 Gelişim Alanları</b>	
<b>3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
<b>1. Misyon</b>	
<b>2. Vizyon</b>	
<b>3. Temel Değerler ve İlkeler</b>	
<b>4. Geleceğe Yönelim Genel Tablosu</b>	
<b>5. Tema 1</b>	
<b>6. Amaç 1</b>	
<b>7. Hedef 1.1</b>	
<b>8. Performans Göstergeleri</b>	
<b>9. Mevcut Durum</b>	
<b>10. Stratejiler</b>	
<b>11. Hedef 1.2</b>	
<b>12. Performans Göstergeleri</b>	
<b>13. Mevcut Durum</b>	
<b>14. Stratejiler</b>	

15. Tema 2	
16. Amaç 2	
17. Hedef 2.1	
18. Performans Göstergeleri	
19. Mevcut Durum	
20. Stratejiler	
21. Hedef 2.2	
22. Performans Göstergeleri	
23. Mevcut Durum	
24. Stratejiler	
25. Hedef 2.3	
26. Performans Göstergeleri	
27. Mevcut Durum	
28. Stratejiler	
29. Tema3	
30. Amaç 3	
31. Hedef 3.1	
32. Performans Göstergeleri	
33. Mevcut Durum	
34. Stratejiler	
35. Amaç 4	
36. Hedef 4.1	
37. Performans Göstergeleri	
38. Mevcut Durum	
39. Hedef 4.2	
40. Performans Göstergeleri	
41. Mevcut Durum	
42. Stratejiler	
<b>4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	
<b>Maliyetlendirme</b>	
<b>5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	

## TABLO DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	
2	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
3	Stratejik Plan Hazırlama Modeli	
4	Stratejik Plan Oluşum Şeması	
5	Yasal Yükümlükler –Kanunlar Ve Yönetmelikler	
6	Yasal Yükümlülükler -Yönergeler	
7	Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	
8	Paydaşların Tespiti	
9	Paydaş Analiz Matrisi	
10	Öğrenci Memnuniyet Anketleri	
11	Veli Memnuniyet Anketleri	
12	Öğretmen/Çalışan Memnuniyet Anketleri	
13	İşletme Memnuniyet Anketi	
14	Organizasyon Yapısı	
15	Komisyon Ve Kurullar	
16	Okul Personel Sayısı	
17	Okul Personelinin Eğitim Durumu	
18	Okul Personelinin Yaş Dağılımı	
19	Personelin Okulda Hizmet Süreleri	
20	Memur/Hizmetli Dağılımı	
21	Okulun Teknolojik Altyapısı	
22	Okulun Fiziki altyapısı	
23	Okul Gelir Tablosu	
24	Okul Gelir-Gider Tablosu	
25	PEST-EE Analizi Tablosu	
26	Üst Politika Belgeleri Tablosu	
27	GZFT Analizi Tablosu	
28	Sorun Alanları Tablosu	

## OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: ZONGULDAK İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Yayla Mah. Kapuz Yolu Sok.No:3		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0372 251 11 52	Müdür		1
Faks	0372 252 45 41	Müdür Yardımcısı	3	0
Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:210030@meb.gov.tr">210030@meb.gov.tr</a>	Branş Öğretmeni	26	52
Web sayfa adresi	<a href="http://zonguldakkml.meb.k12.tr">zonguldakkml.meb.k12.tr</a>	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	Memur-Sayman	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1942	Yardımcı Personel	2	1
Kurum Kodu	210030	Toplam	32	55
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı		Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		Erkek	Kız	Toplam
Okul öncesi	45		33	78
Hayat Boyu Öğrenme	5		159	164
Mesleki Açık Lise	0		109	109
9. Sınıf	0		238	238
10. Sınıf	0		174	174
11. Sınıf	0		119	119
12. Sınıf	0		210	210
<b>Genel Toplam</b>	<b>45</b>	<b>1042</b>	<b>1087</b>	



SUNUŞ  
VE  
GİRİŞ



Eğitim sisteminin; dnyadaki değişen koşullara uyum sağlayabilmesi için kendisini yenilemesi ve okulların yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Gynmzde sreklı yenileşme srecinde olan kurumlar, kaliteli hizmet verebilmek için, çok hızlı gelişen bilgi toplumunun bir parçası olmak zorundadır. Gelişen teknoloji ve bilgiye, kolay uyum sağlayarak, yaratıcı, girişimci bireylerin topluma kazandırılması, değişim ve yenilikleri benimseyen planlı okul modeli ile mümkündür.

METGE projesi ile Planlı Okul modelini benimseyen okulumuz “nce İnsan” anlayışı ile yola ıkmiş, “ğrenci Merkezli Eğitim” anlayışını benimseyerek sreklı ve planlı gelişimle okulumuz tüm paydaşlarının desteğini alarak öğrencilerimizin başarısını artırmak, öğrencilerimize öz güven kazandırmak, becerilerini geliştirmek, var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, adil, saygılı, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi, sorgulayan ve üzüm üreten bireyler yetiştirmek temel hedefimiz olmuştur.

Ben değil “BİZ” diyebilen ekip ruhuyla hareket ettik. İş piyasası ve çevrenin eğitimi eleman ihtiyaını karşılayan, sektörle uyumlu çalışan, alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip, yaratıcı, üretici, girişimci, kendini geliştirebilen, çevresine saygılı bireyler yetiştirerek, topluma hizmeti vermeyi misyon edindik.

2002 yılından beri süre gelen çalışmalarla okulumuzda yaratılan farkındalık ve katılım ilkesinin benimsenmesi başarıları da peşinde getirmiştir. 2008–2009 yılı itibariyle okulumuz Toplam Kalite Kurum Kategorisi dl srecine katılmış il dereceleri alınmıştır. 2012–2013 yılında Toplam Kalite Kurum Kategorisi dalında Türkiye’de ki ilk on kurum içinde değerlendirilmiştir. Ayrıca Toplam Kalite Ekip Kategorisinde 2010–2011 yılında Türkiye 3. olmuştur.

2015–2019 Stratejik Plan ile tüm faaliyet alanlarımızı yeniden tasarlayarak, geliştirmek, kaliteli hizmet ve ürün verme aşamalarında emeği geçen ğretmen, ğrenci, veli ve diğer paydaşlarımıza teşekkür eder, başarılarınızın devamını dileriz.

Emine TEPE  
Okul Müdürü



## **OKULUMUZ STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Bilim Ve Teknolojide Meydana Gelen hızlı değişimler eğitim de bazı sorunlar meydana getirmiştir. Eğitimde meydana gelen sorunlara çözüm üretmek ve mevcut kaynakları yerinde ve tasarruflu kullanmak amacıyla okulumuz stratejik plan ekibi tarafından 2015-2019 stratejik planı uzun uğraşlar sonucu oluşturulmuştur.

Okulumuzun stratejik planı oluşturulurken mevcut durum analizinden yola çıkarak okulun imkânları doğrultusunda “Nereye Gitmek İstiyoruz” sorusu çerçevesinde Misyon, Vizyon, Temel Değerler Ve Amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiştir.

2015-2019 stratejik planın okulumuza hayırlı olmasını diler, emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan:

*“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.”*

*“Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlemesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.”*

### **Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi**

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesinde ilçe, okul/kurumlarda stratejik plan yapmayı zorunlu kılmış ve bu planlama sürecinde danışmanlık, eğitim, rehberlik hizmetlerinin verilmesi için ARGE birimlerini görevlendirmiştir.

### **MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı**

Hazırlık programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2015-2019) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı esas alınmıştır.

2015–2019 Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için görevlendirilmelerin yapılmasının ardından Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

## 1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır.

#### 1.4 YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Okul Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Okul Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Emine TEPE	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ergin ERENULUĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Perihan KARA	ÖĞRETMEN
4	Hediye KAYHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sevgi AKSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Tablo1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu**

#### 1.5 YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

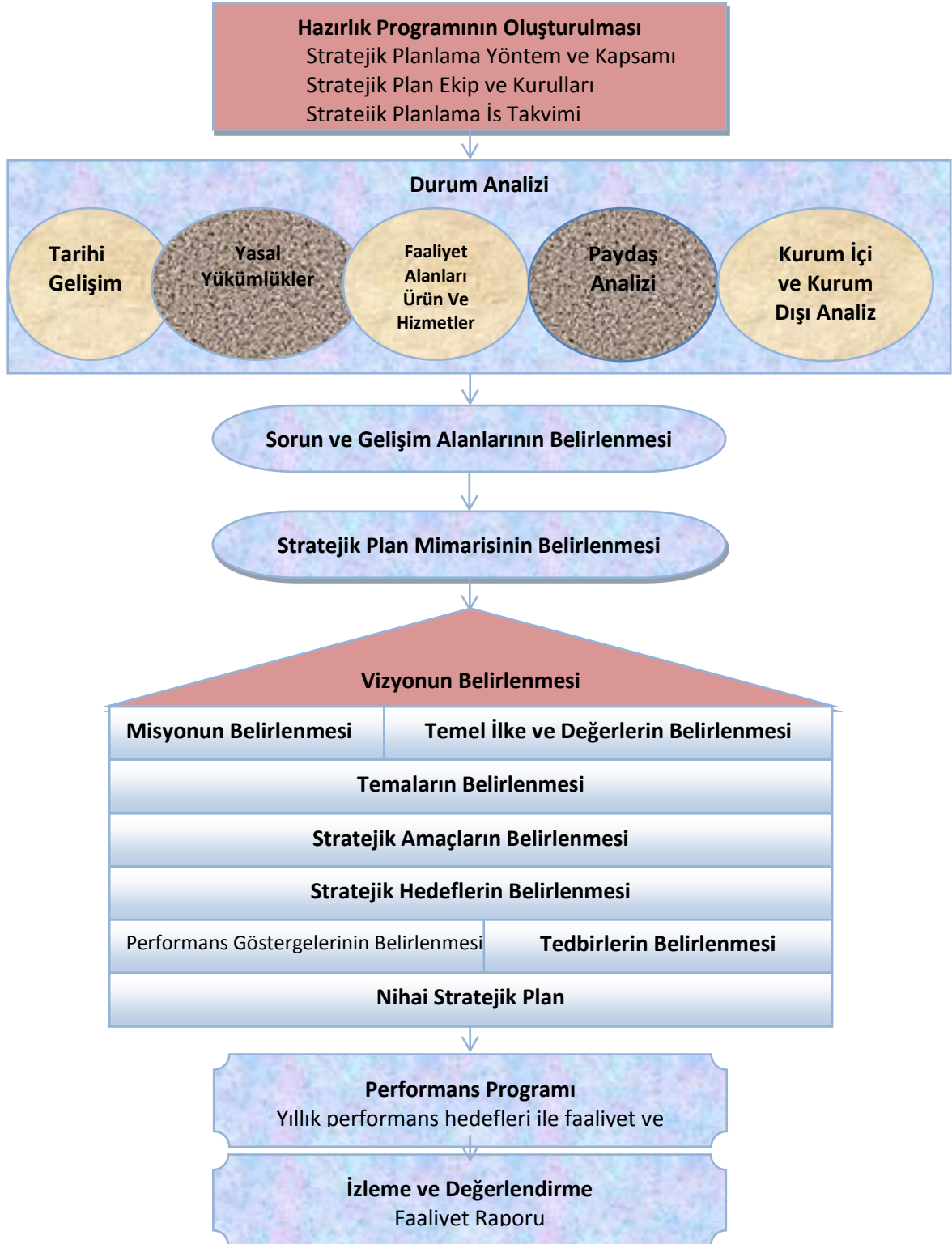
Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere "Okul Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşegül SOLAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cemalettin SARI	ÖĞRETMEN
3	Filiz ÖZ	ÖĞRETMEN
4	Elif ÇINARLI	ÖĞRETMEN
5	Sema DÖNMEZ	ÖĞRETMEN
6	Yıldız ALTIN ÖZKARACA	ÖĞRETMEN
7	Naim ÖZGÜMÜŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Bilal AYDOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ

**Tablo2: Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

## 1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.



Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## 1.7.STRATEJİK PLAN OLUŞUM MODELİ

Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğün Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İl Milli Eğitim Müdürlüğü Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.



Tablo 4: Stratejik Planımızın Oluşum Şeması



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kurumlar, mevcut durumlarının ne olduğunu mümkün olduğunca tarafsız, gerçekçi, somut ve nicel olarak ortaya koyabilmelidir. Mevcut değerlendirme yapılırken yalnızca kurum içi değil, kurumu etkileyebilecek ve kurumun etkilediği her türlü paydaşın değerlendirmesi yapılmalıdır.

Durum analizi sırasında birimin kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamaların ne olduğu, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümlerin neler olduğu ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmelidir.

## **A.TARİHSEL GELİŞİM**

### **Okulumuzun Tarihçesi**

Okulumuz 1941–1942 öğretim yılında Hükümet Meydanında bulunan Aksaray binasında Akşam Kız Sanat Okulu olarak 2 öğretmen ve 55 öğrenci ile eğitime açılmıştır. 1945–1946 Öğretim yılında aynı binada 5 yıllık Kız Enstitüsü Öğretime başlamıştır. 1953–1954 Öğretim yılında eski vali konağı yanındaki binaya taşınmış burada nakış ve giyim sipariş atölyeleri de açılarak 6 yıl öğretime devam edilmiştir.

1958–1959 Öğretim yılında Gazi ilkokuluna taşınmış, aynı yıl ilkokuldan sonra 3 yıl eğitim veren Kız Sanat Ortaokulu da öğretime açılmıştır. 1962–1963 Öğretim yılında Anaokulu faaliyete geçmiştir. 1963–1964 Öğretim yılında şimdi içinde bulunduğu binasına taşınmış ve ortaokul üzerine 3 yıllık Kız Enstitüsü öğretime başlamıştır. 1974–1975 Öğretim yılında Kız Enstitüsünün adı Kız Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 1991–1992 Öğretim yılında 4 yıllık Kız Teknik Lisesi açılmıştır. 1993–1994 Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi açılmıştır.

2000–2001 Öğretim yılında Mesleki Açık Öğretim Lisesi açılmıştır. Okulumuz merkezde olduğu için ulaşımı kolaydır. Çevresimizde hastane, sağlık ocağı, eczane, alışveriş merkezlerinin olması zamanında ve kolay bir şekilde ihtiyaçların karşılanması açısından önemlidir. Okulumuzun çevresinde İlköğretim, meslek okullarının ve işletmelerin bulunması eğitim- öğretim faaliyetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde, iletişim, işbirliği ve koordinasyon sağlanmasında avantajdır. Şehir stadyumu ve kapalı spor salonuna yakın olmamız bu tesislerden sosyal ve sportif aktivitelerde yararlanmamıza olanak sağlamaktadır.

Okulumuz kuruluşundan bu yana birçok başarıya imza atmıştır. Son yıllarda gerek il içinde gerekse ülke çapında yaptığı çalışmalarla adını duyurmuş ve tarihinde yerini alan başarılar yakalamıştır. Ezber Bozan Adlı Projeleriyle Anaokulumuz 2010- 2011 Eğitimde Kalite Ödülü Yarışmasında Zonguldak Birincisi, Türkiye Üçüncüsü Olmuştur. Helvahane Adlı Projeleriyle Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı 2010–2011 Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında Zonguldak Birincisi, Ankara Bölge Üçüncüsü Olmuştur. Tekno-Kor Adlı Projeleriyle Kuyumculuk Teknolojisi Alanı 2010-2011 Tasarım Ve Üretim Gurubunda Zonguldak İl İkincisi Olmuştur. Atıkların Ahengi Projeleriyle Kuyumculuk Teknolojisi Alanı 2009-2010 Tasarımda Verimlilik Gurubunda Zonguldak İl Birincisi, Ankara Bölge İkincisi Olmuştur. Küçük Şefin Sevimli İksirleri Adlı Projeleriyle Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı 2009–2010 Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında Ankara Bölge İkincisi Olmuştur. Karaelmas Adlı Projeleriyle kuyumculuk Teknolojileri Alanı 2008-2009 Tasarımda Verimlilik Gurubunda Zonguldak İl Birincisi, İstanbul Bölge İkincisi Olmuştur. Ekmeğin Geri Dönüşümü Adlı Projeleriyle Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı 2008–2009 Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında Zonguldak Birincisi, İstanbul Bölge Mansiyon Ödülünü Almıştır. “ İşte Biz De Varız İ” Yarışmasına ‘Esinti’ Adlı Projeleriyle Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Katılmıştır. 233 Proje Arasında İlk 20 Ye Girerek Finale Kalmış, Okulumuzu Başarı İle Temsil Etmiştir.

Okulumuz kalitesini artırmak ve gösterebilmek amacıyla 2010 yılında TKY ödül sürecine katılmaya başlamıştır. Yaptığı çalışmalar sonucu 2010 yılında il ikinciliği ve 2013-2014 Eğitim yılında il 1.ve Türkiye genelinde başarılı ilk 10 okul arasına girerek kalitesini belgelemiş bir okul olduğunu göstermiştir.

2013-2014 yılında Beyaz Bayrak almıştır. Okulumuz 2014 yılında Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak isim değişmiştir. Okulumuz özellikleri bakımından, İlköğretim üzerine öğretim süresi 4 yıl olan ve öğrencilere ortaöğretim düzeyinde asgari kültür ve uygar bir dünya görüşü kazandırılması yanında, çeşitli meslek alanlarında endüstrinin ihtiyaç duyduğu mesleki formasyon verilmek suretiyle öğrencileri iş alanlarına ve yüksek öğretime hazırlayan programların uygulandığı endüstriyel teknik öğretim okuludur. Amacımız; Ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini vermek ayrıca öğrencilere Orta öğretim düzeyinde bir genel kültür vermek. Kişi ve toplum sorunlarını tanıtmaya, çözüm arama, yurdumuzun ilgi, beceri ve yetenekleri ölçüsünde hem mesleğe hem de yükseköğretime ya da iş alanlarına hazırlamaktır. İlköğretim sonrası, dört yıl öğretim süreli okullardır. Bakanlığımız Talim ve Terbiye Kurulunun 7.6.2005 tarihli ve 184 sayılı kararı gereğince;2005–2006 öğretim yılından itibaren, bu okulların hazırlık sınıfları kaldırılarak programları 4 yıl olarak yeniden yapılandırılmıştır. Bu okullarda öğrencilere; Orta öğretim düzeyinde asgari ortak genel; kültür vermek, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücünü kazandırma amacına yönelik ortak genel kültür dersleri ile birlikte; Endüstriyel teknik alanlarda meslekî formasyon kazandıran, hem yüksek öğretime hem mesleğe hazırlayan, aynı zamanda bir yabancı dil öğretilmesini amaçlayan, fen bilimleri ağırlıklı programlar uygulanmaktadır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 2.1.1.Yasal Yükümlülük

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir devlet okuludur. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen Genel Amaçlar ve Temel İlkeler doğrultusunda MEB'in iş ve işlemlerini yürütürken uyması gereken diğer tüm kanunlar ve MEB tarafından yayımlanan tüm yönetmelik ve genelgeler de kurumumuz için bağlayıcıdır. Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bağlı olduğu kanun ve yönetmelikler tabloda gösterilmiştir.

Kanunlar	Kanun No ve Kabul Tarihi	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı
Bilgi Edinme Kanunu	4982/09.10.2003	24.10.2003	25269
Devlet Memurları Kanunu	657/17.07.1965	23.07.1965	12056
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071/01.11.1984	10.11.1984	18571
Harcırah Kanunu	6245/10.02.1954	18.02.1954	8637
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688/25.06.2001	12.07.2001	24460
Kamu İhale Kanunu	4734/04.01.2002	22.01.2002	24648
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735/05.01.2002	22.01.2002	24648
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018/10.12.2003	24.12.2003	25326
Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	3628/19.04.1990	04.05.1990	20508
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739/24.06.1973	24.06.1973	14574
Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Kanunu	4483/02.12.1999 652 KHK	04.12.1999 14/03/2014	23896 28941
Okul Pansiyonları Kanunu	2698/13.07.1982	13.07.1982	17781
Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun	2866/25.07.1983	25.07.1983	18117
Türk Bayrağı Kanunu	2893/22.09.1983	24.09.1983	18171
Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Kanun	2922/14.10.1983	14.10.1983	18196
Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	4207/07.11.1996	26.11.1996	22829
Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429/17.03.1981	19.03.1981	17284

İnternet Suçları Kanunu	5651/	23/05/2007	26530
Mesleki Eğitim Kanunu	3308/	19/06/1996	19139
İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	6331/20/06/2012	30/06/2012	28339
Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik	21.02.1983- 83/6061	27.06.1983 30/01/1995	18090 2423
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	19.04.2004- 2004/7189	27.04.2004	25445
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	27.11.2007- 2007/12937	19.02.2007	26735
Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği	30.09.1971- 7/3228	27.10.1971	13999
Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	28.11.1982- 8/5743	12.01.1983	17926
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	27.07.1973- 7/6913	11.08.1973	14622
Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	19.04.1983- 83/8525	25.06.1983	18088
İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	26.05.2008- 2008/13763	10.07.2008	26932
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	29.06.2009- 2009/15169	31.07.2009	27305
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	-	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	-	02.10.2006	26307
Kamu Kurum Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	16.07.1982- 82/5105	08/10/2013	28789
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim Ve Sağlık Kurulları Hakkında	30.12.1980- 8/2175	06.02.1981	17243
Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	-	03.06.1991	20890
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği	-	21.11.1983	2152
Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	-	04/08/2013	28727
Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik	22.07.1981- 8/3349	07.12.1981 25/07/2013	17537 28718
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	-	17/04/2010	27555
Milli Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği	-	01.07.2010	27628
Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	-	29/01/2009	27125
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	-	09/02/2012	28199
Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	-	19/09/2014 01/07/2015	29124 29403
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	-	03/08/2013	28727
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	-	10/01/2014	28878
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	-	17.04.2001	24376
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar yönetmeliği	-	26.12.1995	22505
Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği	-	31.05.2006	26184
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	25/03/2013 - 4530-BKK	10.08.1999 26/04/2013	23782 28629
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik	-	17.04.2009	27203
Norm Kadro Uygulama Kılavuzu	-	10.08.1999	23782

Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği	-	26.11.1992	21417
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	-	13.08.2005	25905
Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	-	24/05/2013	28656
Taşınır Mal Yönetmeliği	28.12.2006-2006/11545	18.01.2007	26407
Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik	15.04.1985-85/9380	30.04.1985	18740
18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül gaziler günü yapılacak törenler yönetmeliği		24/08/2003	25209
Kamu görevlileri Etik Davranış İlkeleri Yönetmeliği		13/04/2005	25785
MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği		09/08/2006	26254
Resmi Yazışmalarda Usul ve Esaslar Yönetmeliği		02/12/2004	25658
3308 Mesleki Eğitim Kanunu	05.06.1986	19.06.1986	19139

**Tablo 5:** Kanunlar ve Yönetmelikler

### Yayla Ve Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin Bağlı Olduğu Yönergeler

YAYIN		ADI
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
05/12/2013	3696087	Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi
00/03/2011	2642	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge
00/02/2011	2641	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
17/12/2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
31/08/2010	19729	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
00/04/2010	2631	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
08/07/2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
00/07/2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları

08/03/2014	2678	Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
00/05/2009	2620	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
24/06/2015	6526948	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/04/2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı /Personel Kimlik Kartları Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

**Tablo 6 : Yönergeler**

### C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

Faaliyet Alanı 1: Yönetim Hizmetleri	Dayandığı Mevzuat
Hizmet 1: Stratejik Planlama İle İlgili İş ve İşlemler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mal Yönetimi ve Kontrol Kanunu.</li> <li>• 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.</li> <li>• 19.06.2006 Tarih ve 2006/55 Sayılı MEB Genelgesi.</li> <li>• 2013/26 sayılı MEB Genelgesi</li> <li>• Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)</li> <li>• 09/02/2012 tarihli 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• 02.10.2006 Tarihli ve 26307 Sayılı Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 18.01.2007 Tarih ve 26407 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği</li> <li>• 17.04.2009 Tarih ve 27203 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> </ul>
Hizmet 2: Görev Dağılımı	
Hizmet 3: Kaynak İhtiyacının Tespiti	
Hizmet 4: Bütçeleme <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gelir ve Gider Dağılımı</li> <li>✓ Okul Aile Birliği Çalışmaları</li> </ul>	
Hizmet 5: Denetim	
Hizmet 6: Organizasyon ve İş Tanımı	
Hizmet 7: Temizlik Hizmetleri	
Hizmet 8: Bakım ve Onarım Hizmetleri	
Hizmet 9: Demirbaş ve Stok Yönetimi	
Faaliyet Alanı 2: Personel Hizmetleri	
Hizmet 1: Sicil İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 243 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname,</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni-</li> <li>• 01.12.2004 Tarih ve 4286/90234 Sayılı</li> <li>• İntibak Bülteni,</li> <li>• MEB 13.02.2001 tarih ve 490/17730</li> <li>• Sayılı Personel İzin Yönergesi,</li> </ul>
Hizmet 2: Derece, Terfi	
Hizmet 3: Maaş ve Diğer Ödemeler	
Hizmet 4: Özlük Hakları	
Hizmet 5: Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları	
Hizmet 6: İzin İşlemleri	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.12.2004 Tarih ve 4286/90234b * 5434 ve 4759 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,</li> <li>• 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının</li> <li>• Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,</li> <li>• 27.06.1983 Tarih ve 18090 Sayılı MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik, MEB Personel Genel Müdürlüğünün</li> <li>• 1998/110 sayılı Genelgesi,</li> <li>• 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</li> <li>• 13.08.2003 Tarih ve 25905 Sayılı Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li> <li>• 10.08.1999 Tarih ve 23782 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli Genelgeleri</li> </ul>
<b>Faaliyet Alanı 3: Eğitim ve Öğretim Hizmetleri</b>	
<p>Hizmet 1: Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Nakil İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Devam-Devamsızlık İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Sınıf Geçme ve Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi</li> <li>✓ Öğrenci Mezuniyet/Ayrılma İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Disiplin İşlemleri</li> <li>✓ Öğrenci Yurt-Burs Hizmetleri</li> <li>✓ Mezun İşlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2009/65b sayılı Genelge</li> <li>• 01/07/2015 Tarihli ve 29403 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• 10.07.2008 Tarihli ve 26932 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği,</li> <li>• 30.04.1985 Tarihli ve 18740 Sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 25/07/2013 Tarihli ve 28718 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik</li> </ul>
<b>Faaliyet Alanı 4: Rehberlik Hizmetleri</b>	
<b>Hizmet 1:</b> Konferans ve Paneller	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 31.05.2006 Tarihli ve 26184 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği,</li> <li>• 17.04.2001 Tarihli ve 24376 Sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>Hizmet 2:</b> Meslek Tanıtım Seminerleri	
<b>Hizmet 3:</b> Bireysel Görüşmeler	
<b>Hizmet 4:</b> Veli Görüşmeleri	
<b>Hizmet 5:</b> Veli Bilgilendirme Toplantıları	

## Faaliyet Alanı 5: Sosyal, Sportif ve Bilimsel Etkinlikler

Hizmet 1: Bilimsel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilimsel Araştırmalar</li><li>✓ Bilim Sergileri</li><li>✓ Bilimsel Geziler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 13.01.2005 Tarih ve25699 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• 21.11.1983 Tarih ve2152 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği</li><li>• 26.12.1995 Tarih ve22505 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar yönetmeliği</li></ul>
Hizmet 2: Kulüp Çalışmaları	
Hizmet 3: Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"><li>✓ AB Projeleri</li><li>✓ TÜBİTAK Projeleri</li><li>✓ Sosyal Projeler</li></ul>	
Hizmet 4: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Turnuvalar, Yarışmalar, Futbol, Voleybol, Basketbol, Güreş, Karate</li></ul>	
Hizmet 5:Müzik – Koro Çalışmaları	
Hizmet 6: Halk Oyunları	
Hizmet 7: Okul Çevre İlişkileri	

**Tablo 7:Faaliyet Alanları**



## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

### A.Paydaşların Tespiti

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğretmenler	İL MEM
Öğrenciler	Zonguldak Belediyesi
Memurlar	Veliler
Okul Aile Birliği	Halk Sağlık Müdürlüğü
Usta Öğreticiler	İL Sağlık Müdürlüğü
Hizmetliler	GHSİM
	Gençlik Merkezi Müdürlüğü
	Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	Çalışma Ve İş-Kur Müdürlüğü
	Kültür Ve Turizm Müdürlüğü
	Yerel Basın
	Maden Teknik Arama
	Yayla Mahallesi Muhtarı
	Zonguldak Emniyet Müdürlüğü
	Bülent Ecevit Üniversitesi
	Türkiye Taş Kurumu
	Zonguldak TSO
	Hayırseverler
	İlgili STK'lar

Tablo 8:Paydaş Tespiti

## B. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişi	2	2	İzle, Gözet
Halk Sağlık müdürlüğü İl Sağlık müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Zonguldak Belediyesi		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Öğretmen	x			Amaçlar doğrultusunda birlikte hareket edeceğimiz kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
GHSİM VE Gençlik Merkezi Müd.		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müd.		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Bülent Ecevit Üniv.		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Türkiye Taş Kurumu		x		İşletmelerde Beceri Eğitimi için işbirliği yapılan kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Zonguldak TSO		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Yerel Basın		x		Faaliyetlerimizin tanıtımı için işbirliği yapılan kurumlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kültür Ve Turizm Müd.		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Maden Teknik Arama		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olunan kişiler	3	3	İzle, Gözet

Tablo 9: Paydaş Analiz Tablosu

### C. Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

#### Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2014-2015 OKUL ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	75
2	Dilek, Öneri ve Şikâyetler	75
3	Güvenilirlik	81
4	Güvenlik	76
5	Kararlara Katılım	83
6	Öğrenci işleri	76
7	Ders Programları	76
8	Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri	77
9	Sınıf Ortamı	76
10	Ders Araç ve Gereçleri	76
11	Ders Arası	78
12	Okulun Fiziki Ortamı	72
13	Okul Kantini-Yemekhane	69
14	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	81
15	Öğrenci Kulüpleri	77
16	Belirli Gün ve Haftalar	79
17	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	75
18	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	79
19	Atölye Eğitimi	78
20	Rehberlik ve Danışmanlık	76
21	İşletmelerde Eğitim	77
22	İşe İlişkin Tavır, Tutum ve Davranış kazanma	79
23	Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri	77
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>76,86</b>

**Tablo10: Öğrenci Memnuniyeti Anketleri**

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi alanları anket formundaki Okul Kantini-Yemekhane kriterinin diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

**YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI**

<b>SIRA NO</b>	<b>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014-2015 OKUL ORTALAMASI</b>
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	80
2	İletişim	80
3	Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	66
4	Güvenirlilik	79
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	70
6	Güvenlik	71
7	Kararlara Katılım	70
8	Ders Seçimi	78
9	Sınıf Ortamı	77
10	Ders Araç ve Gereçleri	70
11	Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	71
12	Okulun Fiziki Ortamı	68
13	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	72
14	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	73
15	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	74
16	Öğrenci İşleri	86
17	Atölye Eğitimi	75
18	İşletmelerde ki Eğitim	84
19	Rehberlik ve Danışmanlık	76
20	Olumlu Davranış Kazandırma	79
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>74,95</b>

**Tablo11: Veli Memnuniyeti Anketleri**

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi alanları anket formundaki Dilek Öneri ve Şikâyetleri dikkate alma ve okulun fiziki imkânları kriterlerin diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

S. NO	ÖĞRETMENLER VE ÇALIŞANLAR MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2014-2015
1	Kariyer Geliştirme	61
2	İletişim	69
3	Yetkilendirme	58
4	Fırsat Eşitliği	61
5	Kararlara Katılım	63
6	Yönetimden Memnuniyet	63
7	Takdir-Tanıma Sistemi	45
8	Performans Değerlendirme Sistemi	44
9	Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	68
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	54
11	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	58
12	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	64
13	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	63
14	Atölye Ortamı Ve Donanımı	69
15	Okulun İşletme Seçimi	74
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>60,93</b>

Tablo12: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

Okul/Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Takdir-Tanıma Sistemi ve Performans Değerlendirme Sisteminin anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

### İşletme ile İlgili Memnuniyet Sonuçları

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	İletişim,	95
2	İşbirliği	91
3	Dilek, öneri ve şikâyetler (dinleme, dikkate alınma, yanıtlanma vb.)	100
4	Güvenilirlik	90
5	Kararlara katılım	87
6	Okulda uygulanan programların niteliği, yeterliliği	85
7	Program geliştirme	89
8	Eğitmcilerin yeterliliği	94
9	Eğitim araç-gerecinin, okul ve atölye donanımının yeterliliği	91
10	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun öğrencilerin işe ilişkin tavır tutum ve davranışları	90
11	İşletmede çalışan/staj gören/ mezun öğrencilerin ekip çalışmalarına yatkınlığı	88
12	İşletmede çalışan/staj gören bilgi ve iletişim teknolojilerine yatkınlığı,	88
13	İşletmede çalışan/staj gören/mezun öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyi	90
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>90,61</b>

Tablo13: İşletme Memnuniyet Anketi

# E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

## E.1 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içi ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

### 1. İnsan Kaynakları

#### Organizasyon Yapısı



Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesi. Müdürün izinli ve görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet etmek. Genel bütçe ödeneklerinden ve döner sermaye işletmesi bütçesinden yapılan tüm satın alma, ihale işlemlerinde komisyona başkanlık etmek, Maaş, ücret, yolluk, sosyal yardımlar, öğrenci bursları ve diğer ödemelerle ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak, Öğretmenlerin ücret onaylarını hazırlayarak gerekli işlemleri yürütmek, Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devamsızlık durumlarını takip ederek kayıtların tutulmasını sağlamak, Müdür Yardımcısı ve Öğretmen nöbet çizelgesini hazırlamak, nöbet defterinin tutulması ve nöbet görevlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak. Tüm okulun ders programını hazırlamak (örgün-yaygın-açık öğretim), Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna başkanlık ederek işlemleri yönetmelik doğrultusunda yürütür. Okul müdürü olmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık etmek. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İşlerinize ilgili yazışma ve görevlerin günlük takibini yaparak yürütülmesini ve standart dosya planına göre düzenlenmesini sağlamak.İşletmelerde mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek üzere; Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin staj ve esasları doğrultusunda okulda veya işletmede yapılan 300 saatlik staj işlemlerini yürütmek üzere;Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim işlerinin takibi; Mezunları izleme komisyonuna başkanlık ederek, koordinasyonu sağlamak ve e-mezun portelinin elektronik ortamda a tüm işlemlerini yürütmek, Okulun her türlü bakım, onarım, donatım ve teminlik ihtiyacını belirleyerek müdüre bilgi vermek ve satın alma işlemlerini takip etmek.

İşkur ve Proje Kurslarının düzenlenmesi ile ilgili tüm işlemlerin takibi ve yürütülmesi, Okulun genel düzenini, disiplinini ve işleyişi ile ilgili işlerde okul müdürüne yardımcı olmak, Okul ek binasındaki tüm birimlerin tertip, düzen, araç-gerecin bakım, koruma, onarım ve temizliği ile her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak. Cengiz Barış DEVECİ'nin izinli, raporlu olduğu günlerde görevini yürütmek ve geri bildirimde bulunmak.

9 ve 10. Sınıf öğrencileri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesinin sağlamak. Ulusal ve il düzeyindeki Projeler ve yarışmalara katılımın sağlanması, yürütülmesi ve takibinin yapmak,, Sosyal yardım ve desteğe ihtiyacı olan ve yarım yatılı öğrencilerin rehberlik servisi ile koordineli çalışarak belirlenmesi, işlemlerinin yürütmesi, takibi, Ders defterlerinin günlük kontrolü ve takibini yapmak, 9.ve10. sınıfların Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantılarına başkanlık etmek, Kontenjan belirleme, OGYE'de okulun yönetim kadrosunu temsil etmek, her türlü koordinasyonu ve organizasyonu sağlamak, yapılan çalışmalarını izlemek, okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık etmek, „Basın-yayınla ilgili (dergi-bülten vb.) iş ve işlemleri koordine etmek ve yürütmek, Okul Aile Birliği çalışmalarının yönetmelik doğrultusunda düzenli yürütülmesini sağlamak, Kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, kantin denetim çalışmalarını koordine etmek,TEFBİS işlemlerini MEBBİS üzerinden yürütülmesini sağlamak, Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi; Okulun Ana binası 3.katındaki tüm birimlerin tertip, düzen, araç-gerecin bakım, koruma, onarım ve temizliği ile her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak. Muhterem KARA ve Ayşegül SOLAK'ın izinli ve raporlu olduğu günlerde işlerini yürütmek ve geri bildirimde bulunmak,

11 ve 12. Sınıf öğrencileri ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesinin sağlamak. Ortak sınav takviminin planlanması, ilan edilmesi(okul panosu-web sayfası) ve yürütülmesi işlemlerini takip etmek, 11.ve12. sınıfların Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantılarına başkanlık etmekle-okul şifesinin ikinci şahıslara geçmemesi için gereken önlemleri almak. İstatistik bilgilerinin düzenli tutularak MEBBİS bilgilerinin güncellenmesine yardımcı olmak, Eğitim-öğretim için gerekli evrakları tespit ederek, teknik müdür yardımcısı koordinesinde temin etmek, Okulun genel düzenini, disiplinini ve işleyişi ile ilgili işlerde okul müdürüne yardımcı olmak, Öğretmen ve zümre dolaplarının dağıtımını sağlayarak, öğretmen ve zümrelerin dolap eksikliklerini gidermek ve anahtar devir teslimlerini gerçekleştirmek, Taşınmalı eğitim ile ilgili işlemleri, yazışmaları takip etmek ve düzenli yürütmek; Bahçe ve Giriş Kattaki tüm birimlerin tertip, düzen, araç-gerecin bakım, koruma, onarım ve temizliği ile her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak Diploma ve İşyeri açma belgelerinin düzenlenmesi ve bunlarla ilgili yazışmaların takibini yapmak, Ergin ERENULUĞ ve Ayşegül SOLAK'ın izinli ve raporlu olduğu günlerde işlerini yürütmek ve geri bildirimde bulunmak,

.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu toplantılarına başkanlık etmek, işlemlerini Okul Rehber Öğretmeni Filiz ÖZ ile birlikte yürütmek, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına ( BEP) alınan öğrencilerle ilgili işlemleri rehber öğretmenle birlikte yapmak, Sosyal Etkinlikler ve Öğrenci Kulüp çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler; Kitap Seçimi modülü ile ilgili işlemleri MEBBİS üzerinden yapmak, Kütüphanenin tertip-düzeni ve takibini yapmak, Bursluluk sınav başvuruları ve kazanan burslu öğrencileri takip etmek, işlemlerini yürütmek Okul web ekibine başkanlık etmek, sitesinin güncel olmasını web ekibi ile beraber sağlamak, Okul öğrenci meclisleri yönergesi doğrultusunda işlemleri düzenli olarak yürütmek, ÖSYM ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi ve takibini yapmak, Mezuniyet töreni komisyonuna başkanlık etmek ve koordinasyonu sağlamak, Son sınıfların rehber öğretmenleri ile yapacakları yıllık düzenleme çalışmalarını koordine etmek. Eser İnceleme kurulu başkanlık görevini yürütmek. Okulun 2.katındaki tüm birimlerin tertip, düzen, araç-gerecin bakım, koruma, onarım ve temizliği ile her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak Ergin ERENULUĞ ve Muhterem KARA'nın izinli ve raporlu olduğu günlerde işlerini yürütmek ve geri bildirimde bulunmak.

**YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**ALAN ŞEFLERİ ve ZÜMRE BAŞKANLARI KADROSU**



Bilişim Teknolojileri Alan Şefi  
**Aysel DURSUN**



Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Zümre Başkanı  
**Ayşe TEKİN**



Büro Yönt. ve Sekrt. Alan Şefi  
**Meray KARAHASAN**



Matematik Dersi Zümre Başkanı  
**Gülçehre KAYNAR**



Çocuk Gelişimi ve Eğit. Alan Şefi  
**Özlem AKKAYA**



Coğrafya Dersi Zümre Başkanı  
**Demet KALAYCI ÖZBAKAN**



El Sanatları Teknolojisi Alan Şefi  
**Fatma DURMUŞ**



Kimya Dersi Zümre Başkanı  
**Evnur DALAHMETOĞLU**



Giyim Üretim Tekn. Alan Şefi  
**Hülya ÇAKMAKÇI**



Tarih Dersi Zümre Başkanı  
**Kerem KESBİÇ**



Grafik ve Fotoğrafçılık Alan Şefi  
**Sema DÖNMEZ**



Müzik Dersi Zümre Başkanı  
**Hacer HUT**



Güzellik ve Saç Bakım Alanı Şefi  
**Hafize Şirin FURUNCİ**



Din Kült. ve Ahl. Bil. Dersi Zümre Başkanı  
**Osman UZUN**



Kuyumculuk Alanı Şefi  
**Perihan KARA**



İngilizce Dersi Zümre Başkanı  
**Müge Onan GÖREN**



Radio -TV Alanı Şefi  
**Mehmet Ali TİMOÇİN**



Biyoloji Dersi Zümre Başkanı  
**Deniz UZUN**



Yiyecek- İçecek Hizmetleri Alan Şefi  
**Hilal KÜÇÜK**



Fizik Dersi Zümre Başkanı  
**Özlem ÖZCAN**



Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı Atölye Şefi  
**Hülya SALTI**



Beden Eğitimi Dersi Zümre Başkanı  
**İlgay ÖZGÜMÜŞ**



Felsefe Dersi Zümre Başkanı  
**Ümüş ÇAMLİBEL**



Rehberlik ve Psikolojik Danışma  
**Filiz ÖZ**

OKULUMUZ MESLEK VE KÜLTÜR DERSİ ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ



Yasemin  
GÖZLÜLÜ  
El San. Tek.  
Öğrt.



Ayten  
KARSAKAL  
El San. Tek.  
Öğrt.



Aysel  
ERGİN EL  
San.  
Tek.Öğrt.



Nuriye  
BAYRAM  
Giyim Ür.  
Tek. Öğrt.



BirgülYAYA  
LAR Giyim  
ÜR. Tek.  
Öğrt



Meral  
SEVİMLİ  
Giyim Ür.  
Tek. Öğrt



Hanife  
GÜNER  
Giyim Ür.  
Tek. Öğrt



Nilüfer  
GÜNAY  
Giyim Ür.  
Tek. Öğrt



Gülümcan  
ÇİMEN  
Bilişim  
Tekn. Öğrt.



Mustafa  
AKYOL  
Bilişim  
Tekn. Öğrt.



Neşe  
YİĞİTER  
Çocuk Gel.  
ve Eğit.  
Öğrt.



Berna  
KARADAYI  
Çocuk Gel.  
ve Eğit.  
Öğrt.



Funda  
KIRAN  
YILMAZ  
Çocuk Gel.  
ve Eğit.  
Öğrt.



Havva  
AYKUT  
Çocuk Gel.  
ve Eğit.  
Öğrt.



Sayibe  
GÜNDÜZ  
YAY Çocuk  
Gel. ve Eğit.  
Öğrt.



Sevinç  
GÜNEYHAN  
KARADAĞ  
El San. Tek.  
Öğrt.



Nesrin  
KARACAN  
Giyim  
ÜR. Tek.  
Öğrt.



Murat  
KARA  
Grafik ve  
Fotoğ. Öğrt.



Hanife İlkey  
Ebru DAĞ  
KARA  
Grafik ve  
Fotoğ. Öğrt.



Yıldız ALTIN  
ÖZKARACA  
Yiyecek-İç.  
Hizm. Öğrt.



Kadir Baran  
TURAN  
Yiyecek-İç.  
Hizm. Öğrt.



Gül  
BARUTÇU  
Çocuk Gel.  
ve Eğit.  
Öğrt.



Nadire ÇEBİ  
El San. Tek.  
Öğrt.



Abdullah  
ÖZDEMİR  
Türk Dili ve  
Edeb. Öğrt.



Serap ALTUN  
AYGÜN Türk  
Dili ve Edeb.  
Öğrt.



Elanur  
YAVUZ Türk  
Dili ve Edeb.  
Öğrt.



Ahu BEKTAŞ  
Türk Dili ve  
Edeb. Öğrt.



Dilek VAROL  
Türk Dili ve  
Edeb. Öğrt.



Emrullah  
UMUDUM  
Türk Dili ve  
Edeb. Öğrt.



Aylin ÖZER  
KIVIK Türk  
Dili ve Edeb.  
Öğrt.



İlker Bülent  
YAZICI  
Matematik  
Öğrt.



Didem  
DAMATOĞLU  
Matematik  
Öğrt.



							
Savaş SOMUNCU Matematik Öğrt.	Cemalettin SARI Matematik Öğrt.	Azmi SAYIN Coğrafya Öğrt.	Elif ÇINAR Biyoloji Öğrt.	Şaziye USLU Çocuk Gelişimi ve Eğitim Öğrt.	Ferhat ALKAN Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.	Serpil AÇIL ÖZER Tarih Öğrt.	Duhan KUBİLAY Tarih Öğrt.

					
Şevki ACAR Beden Eğitimi Öğrt.	Ilgay ÖZGÜMÜŞ Beden Eğitimi Öğrt.	Turgay TUNÇ Beden Eğitimi Öğrt.	Seval KÜÇÜK Okul Öncesi Öğrt.	Seda RAKİPOĞLU Okul Öncesi Öğrt.	Diren GÜNGÖR Okul Öncesi Öğrt.

					
Alican ZIVALI Kuyumcuk Alanı Usta Öğreticisi	Ozan ÇAKIR Grafik ve Fotoğ. Alanı Usta Öğreticisi	Tuğçe HAMZAÇEB İ Yiyecek-İç. Hizm. Usta Öğreticisi	Aylin AYGÜN Güzellik ve Saç Bakımı Usta Öğreticisi	Fadim ZIRTIL Memur	Yaşar YILMAZ Memur

#### YARDIMCI PERSONELİMİZ

				
Elmas BAYRAM	Nihal TEZEL	Necmi MUSLUK	Çiğdem ÇINAR	ERDOĞAN SARAÇ

Tablo 14: Organizasyon Yapısı

## 1.1.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler kurulu	Eğitim-Öğretimi ve ortamını geliştirmek ve başarıyı arttırmak için gerekli önlemlerin alınıp önerilerin sunulması. Değerlendirmelerin yapılması.
Sınıf Veya Şube Öğretmenler Kurulu	Aynı şube de derse giren öğretmenlerin bir araya gelip öğrencilerin eğitsel ve kişisel olarak değerlendirilmeleri ile ilgili toplantıları
Zümre öğretmenler kurulu	Aynı Dersi işleyen öğretmenlerin ortak kararlar alıp eğitim-öğretimi geliştirmek için bir araya gelmeleri.
Okul zümre başkanları kurulu	Eğitim-öğretimin plânlanması, zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması
Okul öğrenci meclisi	Öğrencilerin kurum ve çevreye uyumlarını sağlayacak önlemlerin alınması, Etkili bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulması, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, Öğrenci sorunlarının belirlenmesi ve çözümü, vb görüşülür.
Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu	Kurumlarda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır
Onur kurulu	Kurumlarda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır
Sosyal etkinlikler kurulu	Bir öğretim yılında yapılacak olan sosyal faaliyetlerin planlanması ve uygulanması
Okul seçim kurulu	Okul seçim kurulu öğretmenler kurulunca seçilen öğretmen başkanlığında öğrencilerden seçilen üyelerden oluşur. Okuldaki seçim işlerini yürütür.
Sayım kurulu	Sayım kurulu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür
Satın alma (İhale) komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür.
Muayene ve kabul komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür
Kalite kontrol komisyonu	Kurumda üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek üzere müdürün uygun göreceği şef ve öğretmenlerden üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir.
Kıymet takdir (değer tespit) komisyonu	Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
Kontenjan belirleme- kayıt/kabul komisyonu	Okulumuza yeni kayıt yapacak öğrenci sayısının alanlar bazında belirlenmesini sağlamak.
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile ilgili iş ve işlemler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Eser –yazı İnceleme Komisyonu	Okulda panolarına asılacak materyallerin ve okulumuzda okutulacak olan eserlerin incelemesini ve uygunluğunu belirler
Kantin Denetleme Komisyon	Aylık periyotlarla kantinde verilen hizmetlerin kontrol ve denetimini yapar ve raporlar.
Aile Birliği denetleme komisyonu	Okul aile birliği faaliyetlerinin kontrolünü yapmak.
Mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma hizmetleri komisyonu	Mezunlarla iletişimi geliştirme çalışmaları yapmak.
Taşınmalı eğitimde araç kontrol komisyonu	Taşınmalı eğitimle gelen öğrencilerimizin servis araçlarının kontrolünü yapmak.
Kurum çevre ilişkileri ve tanıtım komisyonu	Okulun çevreyle iletişimini geliştirme çalışmalarını planlayıp gerçekleştirmek.
Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçim komisyonu	Kütüphaneye alınması gerekli kaynakları belirleyip teminini sağlamak.
Mezuniyet töreni komisyonu	Mezuniyet töreni ile ilgili organizasyonu planlayıp gerçekleştirmek.
Okul açılış ve kapanış programları komisyonu	Okulun açılış ve kapanış programlarını planlayıp uygulamak.
Öğretmen Sosyal Dayanışma Komisyonu	Öğretmenlerimizi özel ve önemli günlerini hatırlamak ve destek vermek amacıyla kurulmuştur.
Okulun Web Sayfasının Takibi Komisyonu	Okulun web sayfasındaki bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
Okul İçi Sinevizyon Yayını	Okul içi faaliyetlerle ilgili duyuruların yer aldığı televizyon yayınında olması gereken bilgileri düzenler.
Fatih Projesi Komisyonu	Proje kapsamın faaliyetlerin yürütülmesi ve kontrolü Akıllı tahtaların düzenli kullanımı korunmasının sağlanması
Zararlı alışkanlıklardan öğrencileri koruma ve şiddetin önlenmesi komisyonu	Öğrencileri bilinçlendirme amaçlı faaliyetlerin planlanması ve uygulanması
OGYE( Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi)	Kurum gelişim-yönetim ekibi; katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar
Sivil savunma ekipleri	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Kararı	Okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm risk alanlarını belirler; alanlar, tedbir alır ve çalışmaların yürütülmesinde koordinasyonu sağlar

**Tablo 15:Komisyon Ve Kurullar**

## 1.2.Okul/Kurumdaki Mevcut Yönetici/öğretmen Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yrd.	4	1	5
3	Öğretmen	14	62	76
	Genel Toplam	18	64	82

Tablo 16:okul personel sayısı

## 1.3.Okul/Kurum personelinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	77	94
Yüksek Lisans	5	6

Tablo 17:Okul Personelinin Eğitim Durumu

## 1.4.Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	4
30-40	30	36
40-50	34	41
50+...	17	19

Tablo 18:Personelin Yaş Dağılımı

## 1.5.Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	8.5
4-6 Yıl	8	9.7
7-10 Yıl	7	8.5
11-15 Yıl	21	25.6
16-20 Yıl	15	18.2
21+ Yıl	24	29.5

Tablo 19:Peronelin Hizmet Süresi

### 1.6.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	1	2
2	Hizmetli	2	3	5
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	1
4	İş-kur	0	6	6
Genel Toplam		4	10	14

Tablo 20:Mevcut Hizmetli/Memur Dağılımı

### 1.7.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik Sunum Sayısı	Sınıf Bazında Öğrencilere Yönelik sunum	Velilere Yönelik
2	1	1	1	310	25	80	4	61	5

Tablo 21: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

### 1.8.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
76	740	0	0	9,75

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	791	0	766	0	740	0
Toplam Öğrenci Sayısı	791		766		740	

## 1.9.Öğrencilerin Yükseköğretime İlişkin Başarı Durumları:

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	791	0	761	0	740	0
Mezun olan öğrenci Sayısı	200		168		193	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	193		161		193	
Lisans Programına Yerleşen öğrenci sayısı	9		11		8	
Önlisans ve AÖF yerleşen Öğrenci Sayısı	23		20		13	
Sınavsız Geçişle yerleşen öğrenci Sayısı	85		56		86	
Genel Başarı Oranı ( % )	60,62		54,04		55,44	

## 1.10.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Durumu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Oranı
2012	791	36	4,55
2013	766	52	6,78
2014	740	51	6,89

## 2.Teknolojik Yapı

### 2.1.Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	123	12
Yazıcı	2	10
Etkileşimli Tahta	40	0
Tablet	82	0
Tarayıcı	2	2
Fotoğraf makinesi	2	0
Projeksiyon	14	0
Televizyon	5	0
İnternet bağlantısı	1	1
Fen Laboratuvarı	-	1
Bilgisayar Laboratuvarı	6	0
Faks	1	1
Video	2	0
DVD Player	1	0
Tepegöz	1	0
Kamera	3	0

Tablo 21: Okulun Teknolojik Altyapısı

### 2.2.Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	x		1	1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		6	
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x		1
Spor Alanları	x		1	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler	x		19	
Bölmelere Ait Depo	x		2	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Yönetici Odaları	x	4		
Teknisyen Odası		x		1
Arşiv	x	1		

Tablo 22:Okulun Fiziki Altyapısı

### 3.Mali Durum

#### 3.1.Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013	2014
Genel Bütçe	130.235	124.500
Okul aile Birliği	24.331	17.978
Döner Sermaye	174.388	157.596
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Hayırsever	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>328.954 TL</b>	<b>300.074 TL</b>

Tablo 23:Okulun Gelir Tablosu

#### 3.2.Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Hizmet Alımı		-	328.954 TL	13.460	300.074 TL	16.000
Personel (Döner Sermaye)		-		12.000		15.000
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı		-		127.900		122.500
Telefon-ADSL	-	-		2.335		2.000
Sosyal faaliyetler		-		3.750		4.500
Döner Sermaye Gideri		-		150.388		132.949
<b>GENEL</b>				<b>309.833</b>		<b>286.449</b>

Tablo 24:Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu



## E.2 KURUM DIŞI ANALİZ:

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

### 1-PEST-E Analizi

<b>POLİTİK ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Milli eğitim sisteminde sürekli yapılan değişiklikler</li><li>✓ Sınıf geçme yönetmeliğinin öğrenciye kolaylıklar getirmesi</li><li>✓ Meslek lisesi öğrencilerinin yükseköğrenim kurumlarına geçişteki avantajlarının kalmaması</li><li>✓ 1739 Milli Eğitim Temel Kanunundaki eksiklikler</li><li>✓ Mesleki ortaöğretim kurumlarına özgü bir yönetmeliğın olmayışı</li><li>✓ Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş İmkânı</li><li>✓ Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları</li><li>✓ Öğrencilerin haftalık ders saati sayılarının fazla olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlimizde bulunan işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrencilere düşük ücret ödenmesi.</li><li>✓ Eğitim gönüllüsü hayırsever vatandaşların eğitime katkılarının artırılması ve teşvik edilmesi.</li><li>✓ İlimizin sahip olduğu zenginliklerinin tanıtılmasının eksik kalması.</li><li>✓ Var olan iş sahalarının yetersiz oluşu ve okulumuzdaki alanlarla tam olarak örtüşmeyışı.</li><li>✓ İlimizde bulunan ekonomik imkânların diğeri gelişmiş illere göre yetersiz kalışı ilimizden diğeri illere göçü zorunlu kılmaktadır.</li><li>✓ -İlimizin ekonomik alanda en büyük desteğı olan TTK(Türkiye Taş Kömürü) ve Ereğli Demir Çelik işletmelerinin eskiden çok fazla istihdam yapması ve dolgun maaş vermesi günümüzde ise bu durumun ortadan kalkması ailelerin eğitimi destekleme gücünü hayli azaltmıştır.</li><li>✓ Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde alanları ile ilgili iş sahalarının yetersiz ve imkân olarak ta kısıtlı olması öğrencilerin okulumuzu tercih etmesinde olumsuz rol oynamaktadır</li></ul>
<b>SOSYO- KÜLTÜREL ETKENLER</b>	<b>TEKNOLOJİK ETMENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrencilerin iletişim problemlerinin oldukça fazla olması,</li><li>✓ Problem çözme aşamasında ailenin desteğini, katkısını yeterince alamamak,</li><li>✓ Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerini belirleme ve planlamada aileden gereken desteğı alamamak, kendilerini güçlü yönlendirememeleri,</li><li>✓ Öğrencilerde problem yaratacak davranış bozukluklarının yaşanması</li><li>✓ Öğrencilerin fiziksel dış görünüşlerinde bakım ve temizlikten uzak olmaları</li><li>✓ Okulun ihtiyaçlarını destekleme konusunda gereken desteğın gelmemesi</li><li>✓ Öğrencilerin duygusal gelişimlerine dönük gereken yönlendirmelerde ailenin duyarlılığının zayıf kalması</li><li>✓ Parçalanmış aile yapısının fazlalığı</li><li>✓ Öğrencilerde bağımlılık yapacak alışkanlıkların, teknoloji kullanımının boyutlarının olumsuz düzeyde ilerlemesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlimizde Fatih projesine çoğu okulumuzda uygulanıyor olması</li><li>✓ Öğretmen ve öğrencilerin internet üzerinde bilgiye hızlı ve kolay ulaşabiliyor olması</li><li>✓ E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşabiliyor olmasını sağlamakta</li><li>✓ Teknolojinin hızlı bir şekilde gelişmesi sebebiyle kişilerin kendini yenilemesi ve gelişimine katkı sağlaması</li><li>✓ Devletin teknolojiyi desteklemesi ve katkı sağlaması</li><li>✓ Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi</li><li>✓ Mesleki eğitimde teknolojik yenilik ve tasarım programların kullanılabilmesi ile nitelikli eleman yetiştirme hedefine hizmet etmesi.</li><li>✓ Akıllı tahtaların okulumuzda kullanılmasıyla eğitimde metotların yenilenmesi ve kalitenin artması.</li><li>✓ Okulumuzda iletişiminin çabuk ve etkili olmasını sağlaması.</li></ul>

ETİK(AHLAK)ETMENLER	EKOLOJİK
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Parçalanmış aile sayısının fazla olması</li><li>✓ Gelenek ve göreneklerin kuşaklar arasında hızlı değişkenlik görmesine sebep olmakta</li><li>✓ Sosyal medyanın öğrencilerin toplumun değer yargılarına karşı duyarsızlaştırılmasına ve toplum bilincinde var olan değerlerin giderek azalmasına neden olmakta</li><li>✓ Kozmopolit kültüre sahip olması</li><li>✓ Ailelerin eğitim düzeyi</li><li>✓ Bölgenin gelir düzeylerinin her geçen gün düşmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bölgenin engebeli olması nedeniyle taşrada ikamet alanları arasında ki mesafe fazladır. Bu durum eğitim yatırımlarının yapılamamasına neden olduğundan, taşımali eğitim yapılan öğrenci sayısı fazladır.</li><li>✓ Bölgenin iklimine özgü olarak sonbaharda bol yağış alması, eğimin fazla olması gibi nedenler heyelan olaylarını arttırmakta bu da yapılan yolların sık sık bozulmasına ulaşımın dolayısıyla. Taşımali öğrencilerin olumsuz etkilenmesine neden olmaktadır.</li><li>✓ Bölge ikliminin kış aylarında kar yağışlı olması nedeniyle olumsuz hava şartlarından dolayı okullar tatil edildiği için eğitimde aksamlar olmaktadır,</li><li>✓ İl merkezinde yerleşim alanının sıkışık ve dağlık olması nedeniyle okul yapılacak alanların az olmasından dolayı istenilen yere yatırım yapılamıyor ve yapılan okulların bahçe alanlarının düşük olmasından öğrencilerin ders dışı zamanlarının verimli kullanılmamasına neden olmakta</li></ul>

**Tablo 25:PEST-EE Analiz Tablosu**

## 2-Üst Politika Belgeleri:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	64. Hükümet Programı
9	64. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
12	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı
13	Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2015-2019
14	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi ,TÜSSİDE Sonuç Raporu
15	AB Müktesebatına Uyum Programı
16	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
17	Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları
18	19. Milli Eğitim Şurası

**Tablo26:Üst Politika Belgeleri**

### E.3.GZFT ANALİZİ

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tecrübeli, gönüllü, yeniliklere açık, uzman öğretim kadromuzun olması</li><li>✓ Çalışan kadrosunun sık sık değişmemesi</li><li>✓ Atölye donanımının iyi olması</li><li>✓ Öğretmen ve öğrenci iletişimimizin güçlü olması</li><li>✓ Üretim atölyelerimizin çevre sipariş ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte olması</li><li>✓ Okulun teknolojik donanımının yeterli olması</li><li>✓ Öğretmen kadromuzun tam olması</li><li>✓ Okulumuzda döner sermaye olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuz tarafından üretilen ürünlerin tanıtım ve pazarlanmasında yetersiz kalmamız</li><li>✓ Bölgedeki ticari ve sanayi kuruluşları ile iletişimimizin yetersiz olması</li><li>✓ Öğrenci sayısının artması nedeni ile fiziki kapasitemizin yetersiz kalması</li><li>✓ Mezunlarımızın takibi ve iletişimin devamı konusunda yetersiz kalmamız</li><li>✓ Fiziki kapasitemizin yetersiz kalması nedeni ile branş sınıflarının oluşturulamaması</li><li>✓ Masa, sandalye vb. malzemeleri koyabilecek deponun olmaması</li><li>✓ Velilerimizin okula karşı ilgi düzeyinin düşük olması</li><li>✓ Okul bahçemizin yeterli olmaması</li><li>✓ Fen laboratuvarının olmaması</li><li>✓ İdari kadromuzun eksik olması ve sürekli değişmesi</li><li>✓ Tek cinse yönelik eğitim veren bir okul olmamız</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Konum olarak okullar bölgesinde olmamız, sağlık kuruluşlarına yakın olmamız</li><li>✓ Bilgilendirme sunumlarında, etkinliklerde okulun tercih edilmesi</li><li>✓ Meslek yüksekokullarına sınavsız geçiş olması</li><li>✓ Sivil toplum örgütlerinin birlikte çalışmaya gönüllü olması</li><li>✓ Projelerde pilot okul olmamız</li><li>✓ Okulun merkezi yerde olması nedeniyle ulaşımının kolay olması</li><li>✓ Taşımali eğitim sistemi nedeniyle köylerden okulumuza öğrenci taşınması</li><li>✓ Okulumuzun FATİH Projesinde yer alması</li><li>✓ Farklı kurumlarda bulunan öğretmenlerin okulumuzu tercih etmek istemeleri</li><li>✓ Öz değerlendirme projesinde pilot okul olarak MEB tarafından seçilmemiz</li><li>✓ Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması sonucu maddi durumu düşük öğrencilerin kurslardan yararlanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlköğretimde başarısız olan öğrencilerin okulu tercih edilmesi</li><li>✓ Velilerimizin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması</li><li>✓ Halk eğitimin merkezde kurslar açması nedeni ile yetişkin eğitim oranımızın düşmesi</li><li>✓ İl düzeyinde yapılan karşılaştırmalı sınavlarda, müfredat dışında sorular sorulması</li><li>✓ İlimizin istihdam alanlarının az olması nedeni ile göç vermesi</li><li>✓ Coğrafi ve iklim şartlarına göre ulaşımın zor olması ve okulların sık tatil olması</li><li>✓ Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>✓ Dağılmış aile sayısının fazla olması</li><li>✓ Bölgemizde sosyal etkinlik ve faaliyetlerin fazla olmamasının öğrencilerimizin sosyalleşmesini olumsuz etkilemesi</li><li>✓ Sektörle aynı olanak ve şartlara sahip olmamamız nedeni ile üretim atölyelerimizin pazar payının düşük olması</li></ul>

Tablo 27:GZFT Analiz Tablosu

#### E.4.GELİŞİM ALANLARI:

1	Öğrencilerin okul ve işletmeye devamsızlıklarında artışın görülmesi,
2	Akademik Başarı, üniversiteye yerleşme oranının azalması,
3	Velilerin öğrenci başarısı ve okul işleyişine olan ilgisizliği
4	Sanatsal,sportif ve müzik alanlarına öğrencilerin ilgisizliği
5	Öğrenci ve öğretmenlerin proje çalışmaları konusunda yetersizlikleri ve katılımın azlığı
6	Öğrencilerin toplumsal ve sosyal duyarlılıklarının düşük olması
7	Konferans salonunun amacına uygun olarak kullanılmaması
8	Sendika kararlarının okul yönetim sürecini zora sokması
9	Bazı bölümlerin fiziki kapasitesinin öğrenci yararına geliştirilmemesi
10	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımın az olması
11	Taşınmalı Eğitim kapsamında öğrencilerin eğitim görmesi
12	Dış paydaşlarla olan işbirliğinin düşük olması
13	Zümre öğretmenler odalarının olmaması
14	Veli görüşme odalarının olmaması
15	İl istihdam alanlarının yetersiz olmasından dolayı öğrencilerin başka illere nakil istemesi
16	Gezi faaliyetlerinin okul ders saatleri içerisinde yer alması
17	Okul bahçesinin küçük olması
18	Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etki oluşturması
19	Öğrencilerin iletişim aracı olarak okula cep telefonu ile gelmesi

**Tablo 28:Sorun Alanları Tablosu**

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## *MİSYON*

Mesleki eğitimde çağın gereksinimlerini karşılayabilen yaratıcı, girişimci, kendi kendine yetebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek için varız.

## *VİZYON*

Mesleğini, bilim ve sanatın ışığında yapan bireyler yetiştirecek;  
Tasarımın,  
Üretimin,  
Gelişimin  
Öncüsü olacağız.

## *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

Dürüst olmak

Saygılı olmak

Hoşgörülü olmak

Çalışkan olmak

Sorumluluk Sahibi olmak

Yenilikçi olmak

Üretime dönük olmak

Yapıcı olmak

Yaratıcı olmak

Planlı olmak

Ekip ruhu anlayışı ile çalışmak

Emeğe değer veren iş anlayışına sahip olmak

Zamanı etkin kullanarak iş tamamlama anlayışına sahip olmak

**YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN**  
**GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU**

**TEMA:1 EĞİTİMDE ERİŞİMİN SAĞLANMASI**

**Amaç:1**

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

<b>Tema No</b>	<b>Amaç No</b>	<b>Hedef No</b>	<b>Hedef</b>
1	1	1	2015–2019 stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık oranını, okul terki ve sınıf tekrarı yapan öğrenci oranını düşürmek
1	1	2	Hayat boyu öğrenme kapsamında mevcut durumda bulunan kurs sayısını ve kursiyer oranını artırmak
1	1	3	2015–2019 stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden Açık Meslek Lisesinin katılım oranını artırmak

**TEMA:2 EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Amaç:2**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

<b>Tema No</b>	<b>Amaç No</b>	<b>Hedef No</b>	<b>Hedef</b>
2	2	1	2015-2019 stratejik Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, artırmak, Okuma alışkanlığı kazandırmak ve mevcut olan disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek
2	2	2	Plan dönemi sonuna kadar her kademedeki öğrencilerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerine yönelik sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranını artırmak.
2	2	3	Okulumuz bünyesinde dönem sonuna kadar ulusal / uluslararası veya sosyal sorumluluk projelerinin sayısını arttırmak.
2	2	4	Eğitim kurumlarımızda okul sağlığı bilincini oluşturmak amacıyla faaliyetler yapmak
2	2	5	Sektörlerle işbirliği yaparak işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci oranını ve işbirliği yapılan işletme sayısını artırmak



## TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Amaç:3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Tema No	Amaç No	Hedef No	Hedef
1	3	1	2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Sonuna Kadar Okulumuzda Bulunan Atölyelerimizin Teknolojik İhtiyaçlarının Gidermek

### Amaç: 4

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek ve eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla okulumuzda görev yapan tüm personelin yeterliklerini ve performanslarını geliştirmek

Tema No	Amaç No	Hedef No	Hedef
1	4	1	Plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak amacıyla çalışmalar yapmak
1	4	2	Okulumuz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırıcı sosyal, kültürel faaliyetlerin düzenlemesi ve takdir etme mekanizmasının gelişmesini sağlamak

# TEMA 1:

## EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1

2015–2019 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin devamsızlık oranını, okul terki ve sınıf yapan öğrenci tekrarı oranını düşürmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı	5,12	5,97	4,46	4	3,46	2,93	2,4	1,86
Ders başarısızlık nedeniyle sınıfta kalan öğrenci oranı	-	3,78	4,18	4	3,5	3	2,5	2
Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalan öğrenci oranı	-	2,02	2,83	2,5	2,25	2	1,75	1,5
Öğrenim hakkını kullanan öğrenci oranı	-	1,75	2,43	2,25	2	1,75	1,5	1,25

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Özellikle okul başarısı düşük olan ve sınıf tekrarına kalan öğrenciler okul terklerinin en çok yaşandığı öğrenci grubu içinde yer almaktadır. Akademik başarısı düşük olan öğrencilere kendi yeteneği doğrultusunda okul içerisinde başarılı olacağı alanlara yönlendirilip, öğrencinin eğitime olan bağlılığını artırılması hedeflenmiştir.

Bireylerin eğitim ve öğretimi tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim- öğretime devamlılığın sağlanması hedeflenmektedir.

#### Zonguldak Genelinde;

Öğrencilerin üç yıllık 10 gün ve üzeri devamsızlık sayıları; ilköğretimde 2011–2012 yılında 1078 öğrenci(%4,06), 2012–2013 yılında bu sayı 962(%5,13) öğrenciye düşerken 2013-2014 yılında bu sayının 1236(4,7) öğrenci seviyelerine kadar çıkmıştır. Ortaöğretimde devamsızlık oranlarına bakıldığında ise; 2011–2012 yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %22 olduğu, 2012–2013 yılında bu oran %26 seviyesine çıkarken, 2013–2014 yılında ise % 24 olmuştur.

Zonguldak ilimizde son üç yılda ilköğretim ve ortaöğretimde okulu tamamlama oranlarına bakıldığında 2011–2012 yılında okulu tamamlama oranı ilköğretimde oran %99,66 iken ortaöğretimde bu oran 95,32 olarak görülmüştür.2012–2013 yılında ilköğretimde okulu tamamlama oranı % 100 olurken, ortaöğretimde 94,20 olmuştur. 2013–2014 yılında ilkokul ve ortaokulda tamamlama % 100 iken, ortaöğretimde %98,26 olarak görülmüştür.

Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranları 2011–2012 yılında temel eğitimde %0,43 iken ortaöğretimde %1,19, 2012–2013 yılında temel eğitimde bu oran %0,29'a inerken, ortaöğretimde bu oran %1,11 seviyesine inmiştir.

### **Okul Genelinde;**

2012-2013 yılında 10 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci 5.97 iken 2013-2014 yılında 4.46 olmuş, fakat ders başarısızlığı ve devamsızlık ve nedeniyle sınıfta kalan öğrenci oranı artmıştır. Öğrenim hakkını kullanan öğrenci oranında da artış görülmüştür.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Okullarda özellikle öğrencilerin karşı karşıya kaldığı risklerin belirlenmesi, bu risklerin olumsuz sonuçlarının önlenmesi için müdahaleler uygulanabilmesi yönünde okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin, velilerle işbirliği içinde hareket etmesi, aynı zamanda çocuğun eğitim sistemiyle ilişkisini zedeleyebilecek "Okul Terk Etme Riskleri" tiplerini belirleyip ve okul terklerini önlemek için öğretmen ve okula yol göstermeyi amaçlayan performans göstergeleri dikkate alınarak, terk ile ilgili önlemler alınması hedeflenmektedir.

## **STRATEJİLER**

<b>Hedef</b>	<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
1	1	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin devam-devamsızlık ile ilgili süreç hakkında öğrencileri bilgilendirilecektir	Sorumlu Müdür Yardımcıları Rehberlik Hizmetleri
1	2	Her ayın son iş gününde, öğrencilerin devamsızlık çizelgeleri sınıf öğretmenlerine verilerek, öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri
1	3	Milli Eğitim Bakanlığının Veli Bilgilendirme Sistemi (8383) hakkında veliler bilgilendirilecek olup, sisteme kayıtları sağlanacaktır	Sorumlu Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri
1	4	Tüm öğrenci velilerin iletişim bilgileri okul kaynak SMS sistemine kayıt edilecek olup, devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bilgilendirilecektir	Sorumlu Müdür Yardımcısı
1	5	Devamsızlık yapmayan öğrencilerin isimleri törenlerde okunup, öğrenciler ödüllendirilecektir	Sorumlu Müdür Yardımcısı
1	6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri sınıf bazında anket ile belirlenecektir.	Rehberlik hizmetleri

## STRATEJİK HEDEF 1.2

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında mevcut durumda bulunan kurs/kursiyer sayısını ve kursu başarı ile tamamlayan kursiyer oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
HBÖ Okulumuzda açılan kurs sayısı	-	10	9	10	11	12	13	14
HBÖ Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	-	157	164	180	195	210	225	240
Kursta Başarılı Olan Kursiyer Sayısı	-	82,80	82,92	84	85	86	87	88
Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yapılan kermes/sergi/Fuar sayısı	0	0	0	2	2	3	3	4

## MEVCUT DURUM

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Türkiye'nin Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı 2010 yılı %2,5 değerinden 2013 yılında %4 değerine yükselerek 2010 yılına göre % 60 artmış olsa da Avrupa ülkelerinin katılım oranlarının gerisinde kalmaktadır. Hayat Boyu Öğrenme yaş, sosyo-ekonomik statü ve eğitim seviyesi sınırı koymadan sadece okullarda değil kişilerin yaşam boyu öğrenme süreci içinde olmasını sağlar. Bu nedenle ilimizdeki eğitime ulaşımı artırmak için Hayat Boyu Öğrenme çalışmalarına önem vermeliyiz Değişen ve gelişen meslek alanlarında açılan kursların sayısının artması, kurslardaki eğitimin çağın ihtiyaçlarına uygun bilgi ve teknolojiden yararlanarak yapılması ve "Hayat Boyu Öğrenme" kapsamında açılan kurslara katılımın artırılması hedeflenmektedir.

### Zonguldak Genelinde;

İlimizde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Merkezde açılan sosyal kültürel ve mesleki teknik eğitim kurslarına katılım sayıları göz önünde bulundurulduğunda 2011–2012 eğitim öğretim yılında kursa katılan kişi sayısı 10697 iken; 2012–2013 yılında kurslara katılan kursiyer sayısı 9542,2013–2014 yılında 10941 olmuştur.

Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursa katılarında düşüş olmasına rağmen, belge alan kişi sayısında son yıl bir önceki yıla göre artış göstermiştir.2011–2012 yılında açılan 164 okuma yazma kursundan 102 başarılı olup belge alırken,2013–2014 yılında ise açılan 114 okuma yazma kursundan 106 kişi başarılı olup, belge almaya hak kazanmıştır.

### Okul Genelinde;

2013 yılı ile 2015 yılı arasında okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurs sayısında fazla değişiklik göstermemesine rağmen kurslara katılan öğrenci sayısı artış göstermiştir. Kursta başarılı olan kursiyer sayısı nın yıllara göre arttığı görülmüştür.

## Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Zonguldak gelişen ekonomisi, dinamik yapısı ve genç nüfusu ile hayat boyu öğrenme anlayışına en fazla ihtiyaç duyan iller arasındadır. Bu açıdan Milli Eğitim müdürlüğünün hedefi hayat boyu öğrenime katılma oranını yükseltmektir. Bu hedefi gerçekleştirme yolunda Halk Eğitimi Merkezi ve Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hayat Boyu Öğrenme birimi ile koordinasyonunda yürütmekte olduğu 'Okullar Hayat Olsun' projesi ile örgün eğitim kurumları da aynı zamanda yaygın eğitim faaliyetleri kullanılması ile artacağı ön görülmektedir

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1.2	1	Açılabilecek kursların ilanlarının afiş, pankart, el broşürü TV ve Radyo kanallarına verilen reklamlar ile duyurulması	Bilişim Teknolojileri ve Grafik Ve Fotoğraf alanı öğretmenleri
1.2	2	Tüm kursların bitiminde sunum ve sergilerle tanıtımın yapılması	Tüm kurs öğretmenleri
1.2	3	Okulumuza kurs müracaatı için gelenlere idare tarafından başvuru formu doldurulup dosyalanması	Okul idaresi
1.2	4	Örgün eğitimde yer alan öğrencilerimiz kanalıyla Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde okulumuzda açılan kurslardan velileri haberdar etmek	Okul İdaresi Kurs Öğretmeleri

### STRATEJİK HEDEF 1.3

2015–2019 Stratejik plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim dışında kalan öğrencilerden açık meslek lisesine katılımın oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Açık Meslek Lisesi açılan alan sayısı	1	1	2	3	4	4	4	4
Açık Meslek Lisesine kaydolun öğrenci sayısı	80	80	71	90	109	115	120	125
Açık Meslek Lisesinden mezun olan öğrenci oranı	16	16	20	20	25	30	35	40

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgün eğitim dışında kalıp okulu terk eden öğrencilerin eğitim-öğretim ortamının dışında kalmayıp, eğitim öğretim hayatına devam etmesini sağlamak amacıyla okulumuzda bulunan açık meslek lisesine kayıtları yapılması amaçlanmıştır. Örgün eğitim dışında kalan öğrenci sayısının her geçen gün artması özellikle daha sonra ki süreçte okul terk eden kişilerin ülkenin düşük maliyetle çalıştırılan, vergi gelirlerinin düşük olacağından bu hedefe gereksinim duyulmuştur.

#### Zonguldak Genelinde;

Zonguldak iline ait açık meslek lisesine yönelik herhangi bir istatistiksel veriye ulaşamamıştır.

#### Okul Genelinde;

2013, 2014, 2015 yıllarında açık lise kapsamında açılan alan sayısında değişiklik olmamış fakat öğrenci sayılarında artış olmuştur. Okul genelinde açık liseye örgün eğitim dışında kalan veya öğrenim hakkını kullanan öğrencilerin sayısını artırmak amacıyla mevcut olan alan sayısını artırarak öğrencilerin eğitim öğretimlerine açık meslek lisesinden devam etmeleri amaçlanmıştır

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün eğitim dışında kalan veya Eğitim hakkını kullanan öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından uzak kalmamaları ve eğitimlerini tamamlamaları amacıyla okulumuzda bulunan açık meslek lisesine yönlendirilmesi hedeflenmiştir.

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1.3	1	Örgün eğitim dışı kalan öğrencilere meslek tanıtım fuarı açmak	Bölüm Şefleri
1.3	2	İlimizde örgün eğitim dışı kalan öğrencilere girişimcilik kursları açmak	Okul idaresi
1.3	3	Okulumuzda uygulanan meslek alanlarının tanıtımını yıl boyu basın yolu ile tanıtımını yapmak	Açık Meslek Lisesinden sorumlu müdür Yardımcısı
1.3	4	Açık Meslek lisesine yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	Okul İdaresi

## TEMA 2:

# EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### Stratejik Hedef 2.1

2015-2019 stratejik Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, artırmak, Okuma alışkanlığı kazandırmak ve mevcut olan disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
YGS-1 Okul ortalaması	-	-	159,04	165	170	175	180	185
Mezun olan öğrenci Sayısı	200	168	193	210	119	174	185	185
Sınava giren öğrenci sayısı	193	161	193	180	180	180	180	180
YGS sınavı sonucunda lisans programına yerleşen kişi sayısı	9	11	8	10	12	14	16	18
YGS sınavı sonucunda ön lisans/AÖF programına yerleşen kişi sayısı	23	20	13	19	20	21	21	25
Sınavsız ön lisans ve açık öğretim fakültelerine yerleşen öğrenci sayısı	85	56	86	75	75	75	75	75
ÖSS/YGS/LYS Yerleştirilen öğrenci oranı(%)	60,62	54,04	55,44	56,14	57,21	58,28	59,2	61,49
Bursluluk sınavı sonucunda burs almaya hak kazanan öğrenci oranı	4	4	6	6	6	7	7	8
Yabancı Dil Dersi yıl Sonu başarı ortalaması	-	70,68	72,45	75,00	76,5	78,00	79,5	81,00

Okul Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	3810	3875	3913	3990	4100	4200	4300	4400
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	4,8	5,09	5,28	5.50	5.75	6	6,25	6,5
Kütüphaneden Kitap alan Öğrenci Sayısı	98	105	97	105	120	130	140	150
Okulumuzda Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	308	253	250	250	250	250	250
Okulumuzda Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	125	138	140	145	145	150	150
Okulumuzda Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	46	64	65	66	67	68	70
Okulumuzda Disiplin Kurulunun Toplanma Sayısı	18	14	11	14	13	12	11	10
Okulumuzda Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	3	4	7	6	5	4	3	2

## MEVCUT DURUM

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına olanak sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Öğrenciler için akademik başarı üst öğrenim kurumlarına veya çalışma hayatına yönelmelerde önem oluşturmaktadır. İl geneline baktığımızda ulusal sınavlarda başarı her yıl azalan bir grafik göstermektedir. Bu nedenle kaliteli bir eğitim için öncelikle var olan sorunlar konusunda ilgili birimlerin araştırma yapıp, mevcut sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapmaları ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması yönelik faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.

### Zonguldak Genelinde;

2011–2012 yılında ortaöğretim kurumlarından öğrenim göre veya mezun olan öğrencilerin 6186'sı YGS' ye başvurmuş ve bu öğrencilerden 1647'si lisans programına, 357'si ön lisans programına, 175 kişi ise AÖF programına yerleşmiştir.

2011–2012 yılında LYS sınavına başvuran 3481 öğrenciden 3078 öğrenci 180 üzeri puan alırken, 2013–2014 yılında LYS sınavına giren 3160 başvurmuş ve başvuranlar arasından 180 üzeri puan alan kişi sayısı 2719'dır.

İlimizde yapılan bursluluk sınavı sonucunda burs almaya hak kazanan öğrenci oranları 2011-2012 eğitim öğretim yılında % 0.63 oranı, 2012-2013 yılında %0,61 ve 2013-2014 yılında %0,54 oranında olduğu görülmektedir.

### Okul Genelinde;

2011–2012 yılında okulumuzdan 200 öğrenci mezun olmuş, 193 öğrenci YGS sınava başvurmuş ve 9 öğrenci lisans programına, 23 öğrenci ön lisans AÖF, 85 öğrenci sınavsız ön lisans ve açık öğretime yerleşmiş, yerleştirilen öğrenci oranı % 60,62 olmuştur.

2014-2015 yılında okulumuzdan 187 öğrenci mezun olmuş, 180 öğrenci YGS sınava başvurmuş ve 10 öğrenci lisans programına, 19 öğrenci ön lisans AÖF, 75 öğrenci sınavsız ön lisans ve açık öğretime yerleşmiş, yerleştirilen öğrenci oranı % 56.14 olduğu görülmüştür..2019 yılında hedeflediğimiz 61.49 ulaşılması amaçlanmıştır.

Bursluluk sınavı sonucunda okulumuzdan 2011-2012 eğitim öğretim yılında 4 öğrenci ,2012-2013 4 öğrenci, 2013-2014 6 öğrenci burs almaya hak kazanmıştır.



## STRATEJİK HEDEF 2.2

Plan dönemi sonuna kadar her kademedeki öğrencilerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerine yönelik sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranını artırmak

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İlimizde akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda; sahip olduğu potansiyeli fark edip maksimum oranda kullanan, mevcut imkânları en iyi ve en etkin şekilde kullanarak akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

### STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
2.1	1	Tüm sınıf düzeylerinde öğrencilere açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının sayısı arttırılacaktır	Okul İdarecileri
2.1	2	12 sınıf öğrencilere uygulanan YGS deneme sınavları 11.sınıflara da uygulanarak sınava katılan sayısı arttırılacaktır	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1	3	Motivasyonu artırmak için Üniversite tanıtım ve mesleki alan gezi sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Hizmetleri Öğretmeni
2.1	4	Okulumuzda öğrencilere Ders çalışma saati belirlenecektir.	Okul İdaresi
2.1	5	Öğretmenler tarafından Soru çözme saatleri oluşturulacaktır	İlgili Öğretmenler
2.1	6	Velilere yönelik öğrenci başarısını artıracak bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Rehberlik Hizmetleri Öğretmeni

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuz tarafından yapılan faaliyetlere katılım oranı	Sanatsal	-	-	2,92	3,21	3,53	3,88	4,27	4,70
	Kültürel	-	-	2,68	2,94	3,24	3,56	3,92	4,31
	Sportif	-	-	1,82	2,00	2,2	2,42	2,66	2,93
	Kişisel Gelişim	-	-	1,95	2,14	2,35	2,59	2,85	3,14
Okulumuz dışında yapılan faaliyetlere katılım oranı	Sanatsal	-	-	1,7	1,87	2,05	2,26	2,48	2,73
	Kültürel	-	-	2,43	2,67	2,94	3,23	3,55	3,91
	Sportif	-	-	7,56	8,31	9,14	10,06	11,06	12,17
	Kişisel Gelişim	-	-	0,48	0,52	0,58	0,70	0,80	0,90

## MEVCUT DURUM

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenen bireyler çevresiyle ve kendisiyle barışık olmakta aynı zamanda toplumda sağlıklı yer edinebilmektedir. Bu nedenle eğitim ortamlarında ki çalışmalarda sanatsal, kültürel, sportif ve kişisel gelişimlerin önemini fark ettirmek ve bu alanlarda ki başarı düzeylerini artırmak hedeflenmektedir.

### Zonguldak Genelinde;

Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Merkez İlçede bulunan okullarımızın okul bünyesinde yapmış olduğu faaliyetlerin sayılarına göre 2011–2012 eğitim-öğretim yılında 948 faaliyet,2012–2013 yılında 1141 faaliyet,2013–2014 yılında ise 1326 öğrencilere yönelik faaliyet yapılmıştır.

Temel eğitim ve orta öğretim okullarımızda eğitim gören öğrencilerin okul dışında yaptığı sosyal faaliyetlere katılım sayılarına bakıldığında 2011–2012 yılında 4548 öğrenci,2012–2013 yılında 4303 öğrenci sosyal faaliyetlere katılırken,2013–2014 yılında ise 5554 öğrenci okul dışı sosyal faaliyetlere katılmıştır.

## Okul Genelinde;

Okulumuz tarafından yapılan faaliyetlere katılım oranları 2013-2014 eğitim-öğretim yılında sanatsal 2.92, kültürel 2.68, sportif 1.82, kişisel gelişim 1.95 olmuştur

Okulumuz dışında yapılan faaliyetlere katılım oranı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında sanatsal 1.7, kültürel 2.43, sportif 7.56, kişisel gelişim 0.48 olmuştur

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ortamlarından mezun olan öğrencilerin, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek, 21. Yüzyılın gençlerinde olması gereken girişimcilik, özdenetim gibi kişilik özelliklerine sahip bireyler olması beklenmektedir.

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
2.2	1	Okuldaki kulüplerin öğrenci ve veli talebine göre belirlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler
2.2	2	Faaliyetlere katılan öğrencilerin performans notu oranında etkileyecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.2	3	Faaliyetlere katılan öğrencilerin her yıl en az 1 gezi ile ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü
2.2	4	Okulda öğrencilere yapılan egzersiz çalışmalarını sonunda ortaya çıkan ürünler sergilenecektir	Egzersiz çalışması yapan öğretmenler
2.2	5	Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirme amacıyla dış paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır	İlgili Öğretmenler

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Öğrenci merkezli Eğitim anlayışını benimseyerek, eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacıyla ulusal/uluslararası ve sosyal sorumluluk projelerine katılım oranını artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İl içerisinde yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalara katılım sayısı	-	-	25	28	30	33	37	40
İl içerisinde yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalarda alınan ödül sayısı	-	-	10	12	14	16	18	20
İl dışında yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalara katılım sayısı	-	-	6	8	10	11	12	13
İl dışında yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalarda alınan ödül sayısı	-	-	2	3	4	4	5	5
Okulumuzda yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	2	2	3	3	3	4	4	4
Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısı	4	4	6	7	7	8	8	10
Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	23	27	85	90	90	105	120	150

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Zonguldak Genelinde;

Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü merkez ilçede bulunan kurumlarımızın Uluslararası hareketlilik programlarının yıllara göre verilerine bakıldığında ilimiz merkez ilçede 2007–2008 Eğitim öğretim yılında 4 okul proje kapsamında hareketliliğe katılırken 2013–2014 yılında 3 proje kabul görmüştür. Uygun görülen 3 proje bünyesinde toplam 72 kişi katılırken, projelerden toplam 466,836 € hibe alınmıştır.

Okullarımızın son yıllarda sosyal sorumluluk alanında yaptığı yerel projelere bakıldığında 2011–2012 yılında hiç proje yapılmazken 2012–2013 ve 2013–2014 yıllarında okullarımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 1'er adet proje hayata geçirilmiştir.

İl milli eğitim müdürlüğümüzün e-Twinning uygulayan okullarımızın verilerine bakıldığında 2013–2014 yılında 8 okulda 15 öğretmen 500 öğrenci katılım göstermiştir.

Dyned yabancı dil programı verilerine bakıldığında 2011–2012 yılında 84 okulumuzda 63 öğretmen tarafından 14773 öğrenci programdan yararlandığı görülmektedir.2013–2014 yılında ise 71 okulda 75 öğretmen tarafından 7837 öğrenciye uygulanmıştır.

### **Okul Genelinde;**

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında İl içerisinde yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalara katılım sayısı 25 alınan ödül sayısı 10 olmuştur. Aynı yıl İl dışında yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalara katılım sayısı 6, alınan ödül sayısı 12 olmuştur.

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı 3 katılan öğretmen sayısı 6 katılan öğrenci sayısı 85 olmuştur.

### **Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlayan sosyal sorumluluk projeleri ile sorunlara çözüm üreten bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

## **STRATEJİLER**

<b>Hedef</b>	<b>SIRA</b>	<b>STRATEJİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
2.3	1	Öğrencilerin il içi ve il dışı yapılan bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler
2.3	2	Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilecek sergi fuar vb etkinliklere katılmaları sağlanacaktır.	İlgili Öğretmenler
2.3	3	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci ile birlikte velinin katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi İlgili Öğretmenler
2.3	4	AB ve ulusal projelere yönelik okulda bilgilendirme ve katılım çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler
2.3	5	Yapılan proje çalışmalar okul idaresi tarafından yerel medya yoluyla tanıtılacaktır	Okul idaresi İlgili Öğretmenler

## STRATEJİK HEDEF 2.4

Okulumuzda öğrenci ve velilerde okul sağlığı bilincini oluşturmak amacıyla yeterli ve dengeli beslenme ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Öğrencilere Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi seminer sayısı	2	1	1	1	2	2	3	3
Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci sayısı	120	73	65	50	100	100	150	150
Velilere Yönelik Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi seminer sayısı	0	0	0	1	2	2	3	3
Yeterli ve dengeli eğitim alan veli sayısı	0	0	0	20	40	40	60	60
Beden kitle endeksi çok zayıf grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %	0	0	4	4	3,75	3,5	3,25	3
Beden kitle endeksi şişman grubuna giren öğrencilerin toplam öğrenciye oranı %	0	0	20	19	19,5	19	18,5	18

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Son yıllarda özellikle hareketsiz yaşam ve sağlıksız beslenme nedeniyle sağlık sorunları çok artmıştır. Bu nedenle okullarda farkındalık çalışmaları yapılarak sorun oluşmadan önüne geçmek ve okul çağındaki tüm çocukların olabilecek en iyi bedensel, ruhsal ve toplumsal sağlığa kavuşmalarını sağlamak ve sürdürmek gerekmektedir. Çocukların sağlıklı bir çevrede gelişimini sağlamak, çocukların, ailelerin ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmek hedeflenmektedir.

#### Zonguldak Genelinde;

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz merkez ilçede bulunan okulların sağlıklı bir ortamda eğitim öğretim hizmeti sunması amacıyla 2013–2014 yılında Millî Eğitim Bakanlığın başlatmış olduğu “Beslenme Dostu Okul” projesine 25 okulumuz başvuruda bulunmuş, başvuruda buluna okullar arasından 22 okulumuz ödül almıştır. “Beyaz Bayrak” projesine 2011–2012 yılında başvuran 15 okulumuzdan 13 alırken, 2012–2013 yılında başvuran 5 okuldan 3’ü alırken, 2013–2014 yılında başvuran 3 okuldan sadece 1okulumuz ödüle layık görülmüştür.

Öğrencilerin ve velilerin “Yeterli Ve Dengeli Beslenme” konusunda eğitimi almaları amacıyla halk sağlık müdürlüğü uzman diyetisyenlerince yapılan bilgilendirmelere 7 okuldan 1250 öğrenci ve 300 veli eğitim almıştır.

İl millî eğitim müdürlüğü ve halk sağlık müdürlüğü tarafından 7 okulda 1250 öğrencinin beden kitle endeksi hesaplanmıştır. Yapılan ölçümler sonucunda öğrencilerden % 5’i çok zayıf çıkarken, % 6 zayıf, %55 normal, %12 kilolu, %21 fazla kilolu çıkmıştır.

## Okul Genelinde;

Okulumuzda yeterli ve dengeli beslenme eğitim semineri 2015 yılında 1 defa yapılarak 65 öğrenciye ulaşıldığı, fakat bu seminerin velilere yapılmadığı görülmüştür.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Milli eğitim müdürlüğüne bağlı tüm kurumların öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak ve hareketsiz yaşam ve bilinçsiz beslenme sonucunda oluşabilecek hastalıklara karşı öğrenciler ve ebeveynlerinin yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçli olmaları hedeflenmektedir.

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
2.4	1	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için İl Sağlık ve İl Halk Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Tüm öğretmenler
2.4	2	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile İl Sağlık ve İl Halk Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul İdaresi Tüm öğretmenler
2.4	3	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile İl Sağlık ve İl Halk Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak 9. Sınıf velilerine eğitim verilecektir.	Okul İdaresi Tüm öğretmenler Rehberlik Hizmetleri Öğretmeni
2.4	4	Öğrencilerin beden kitle endeks ölçümleri yapılacak olup, sorunlu olan öğrenciler ve velileri bilgilendirilecektir	Beden Eğitimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.4	5	Okul içerisinde sağlıkla ilgili panolar düzenlenecektir	Beden Eğitimi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri

## STRATEJİK HEDEF 2.5

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Sonuna Sektörlerle İşbirliği Yaparak Hayat Boyu Öğrenme Çerçevesinde İş Gücü Piyasasının Talep Ettiği Becerilerle Uyumlu Bireyler Yetiştirerek İstihdam Edilebilirliği Artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında işbirliği yapılan sektör sayısı	52	72	71	72	73	74	75	76
İşletmelere Gitmesi gereken öğrenci Sayısı	102	112	130	187	165	170	170	170
İşletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenci sayısı	67	70	93	110	115	120	125	130
İşletmelere beceri eğitimine giden öğrencilerin, gitmesi gereken öğrencilere oranı (%)	66	65	72	58,82	69,69	70,58	73,5	76,5

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Zonguldak ilinin iş sahaları konusunda kısıtlı imkânlarla sahip olmasından dolayı gençler ve aileler göç etmek zorunda kalmaktadır. Zonguldak'ta gençler ve aileleri için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; yeni meslek alanlarına uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır.

Bu nedenle Mesleki ve teknik eğitim veren kurumlarımızda eğitim gören öğrencilerimizin işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler olması bu sayede de istihdam edilebilirliğin artması hedeflenmektedir.

#### Zonguldak Genelinde;

Mesleki Ve Teknik Eğitim veren okullarda okuyan öğrencilerin alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarda mesleki kabiliyetlerini geliştirmeleri ve istihdam edilebilirliği sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda 2011–2012 yılında alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı %1,6, 2012–2013 yılında %1,99, 2013–2014 yılında %2,4 olmuştur.

Mesleki Ve Teknik Eğitim veren okullardan işletmelere giden öğrenci oranlarına bakıldığında 2011-2012 yılında %86,2012-2013 yılında %86,12, 2013-2014 yılında ise bu oranın yükseldiği ve %87,1 olduğu görülmektedir.

#### Okul Genelinde;

İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında işbirliği yapılan sektör sayısı 2014 yılında 71, 2015 yılında 72 olduğu görülmektedir. Her geçen yıl işletmelerde beceri eğitimi alan öğrenci sayımızın arttığı görülmüştür.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitim ve iş gücü piyasası ile işbirliğini güçlendirerek, iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek ve mesleki eğitim veren kurumlarımızda eğitim kalitesini yükseltmek istenmektedir.



## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
2.5	1	Okulumuzda yaratıcılığın, yenilikçiliğın ve girişimciliğın desteklenmesi için sektörle etkinlikler yapılacaktır.	Alan şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri
2.5	2	Her yıl tüm alanlarda sektör toplantısı yapılarak sektörün istek ve önerileri, okulumuzdan memnuniyet oranları belirlenecektir.	Alan şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri
2.5	3	Atölyelerimizin sektöre açılması çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.5	4	İŞKUR ile işbirliğı yapılarak meslek kurları açılacaktır.	Okul İdaresi

## TEMA 3:

# KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 3.1

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Sonuna Kadar Okulumuzda Bulunan Atölyelerimizin Teknolojik İhtiyaçlarının Gidermek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	nceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuz bünyesinde bulunan atölye sayısı	19	19	19	19	19	19	19	19
Bilgisayar bulunan atölye sayısı	4	4	6	7	9	11	13	15
Yazıcı bulunan atölye sayısı	2	2	4	6	8	10	12	15

## MEVCUT DURUM

### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Öğrencilerin okullarda kaliteli ve hobilerine uygun zaman geçirmeleri için gerekli fiziki alanların yetersizliği öğrencileri okuldan uzaklaştıracak, başarıyı düşürecektir. Bu da eğitimin kalitesini düşürecektir. Bu nedenle okul ve kurumların fiziki ortamlarının ihtiyaca cevap verecek şekilde iyileştirilmesi ve alternatif kaynak yaratarak İl MEM bütçesinin etkin verimli olarak kullanılması hedeflenmektedir.

### Zonguldak Genelinde;

Eğitim kurumlarını çağın gereksinimine ve öğrenci ihtiyacına uygun hale getirmek amacıyla il milli eğitim müdürlüğü merkez ilçede bulunan okullarımızdan ikili eğitim veren ilkokul ve ortaokul oranı 2011-2012 yılında %24,42 seviyesinde,2012-2013 yılında %24,44 iken bu oran 2013-2014 yılında bu oranın inşası yapılan kurumlarla %19,26 düşmüştür.

İlimiz merkez ilçeye bağlı eğitim kurumlarından birleştirilmiş sınıf uygulanmasına oranlarına bakıldığında 2011-2012 yılında bu oran %14,29 seviyesinde iken 2012-2013 yılında %16,88 seviyelerine kadar yükseldiği görülmektedir.2013-2014 yılında iki beldenin ilçe olması sonucunda bu oran %13,6'ya düşmüştür.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kilimli ve kozlu ilçeleri ilimiz merkez ilçeye bağlı olduğundan tablolarda belirtilen 2011-2012 ve 2012-2013 verileri birlikte hesaplanmıştır.

### Okul Genelinde;

Okulumuzda 19 atölye olduğu halde sadece 5 atölyede bilgisayar 3 atölyede yazıcı bulunmaktadır.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılmasıyla ek kaynak temini sağlanması istenmektedir.

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
3.1	1	Kaza riski fazla olan atölyelerin tespiti yapıp mevcut durum gözden geçirilerek uygun düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Bölüm Şefleri
3.1	2	Okulumuza çevreden yapılan desteğinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul – Aile Birliği
3.1	3	Dış paydaş desteği alınarak okulumuza teknolojik malzeme alımları artırılabacaktır	Okul – Aile Birliği
3.1	4	Döner Sermaye kapsamında gelirlerin artırılarak teknolojik malzemelerin alımının sağlanacaktır	Okul İdaresi Alan Şefleri

## STRATEJİK AMAÇ 4

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek ve eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla okulumuzda görevli tüm personelin yeterliklerini ve performanslarını geliştirmek

### STRATEJİK HEDEF 4.1

Plan dönemi sonuna kadar tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak amacıyla çalışmalar yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yüksek lisans yapan personel sayısı	4	4	5	6	7	8	9	10
Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personele oranı(%)	4.87	4.87	6.09	7.31	8.53	9.75	10.97	12.19
Okulumuz tarafından yapılan çalıştay sayısı	0	0	0	1	1	2	2	2
Okulumuz tarafından personele düzenlenen panel/konferans sayısı	1	1	2	2	3	3	4	4
Okulumuz personelinin okul dışında katıldığı panel/konferans Sayısı	81	34	4	40	50	60	70	80

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle Millî Eğitim Müdürlüğü personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmalar ile beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### Zonguldak Genelinde;

2013–2014 yılı itibarıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğü merkez ilçede bulunan personelin eğitim düzeylerine bakıldığında müdürlük merkez teşkilatında 101 personelin toplamda yüksek lisans yaptığı görülmektedir. Yüksek lisans yapan personelin tüm personellere oranı ise %4,29'dır.

Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 2011–2012 eğitim öğretim yılında mahalli düzeyde 4 alanda açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine 4666 kişi, 2012–2013 yılında 6 farklı alanda açılan hizmet içi eğitime 2085 kişi katılırken, 2013–2014 yılında ise 6 alanda açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine 2661 kişi katılmıştır. Son üç yılın verilerine bakıldığında il merkez müdürlüğünce herhangi bir çalıştay yapılmadığı görülmektedir.

## Okul Genelinde;

2014-2015 yılı okulumuzda bulunan personelin eğitim düzeylerine bakıldığında Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personele oranı(%) 7.31 dur. Okulumuz personelinin okul dışında katıldığı panel/konferans sayısı 2012 yılında 84 iken 2015 yılında 40 a düşmüştür. Okulumuz tarafından yapılan çalıştay sayısı 2015 1 tane olmuştur. Plan dönemi bitene kadar 2 tane olması hedeflenmiştir.

### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve öğretmenlerimizin eğitim seviyesini yükseltmek amacıyla üniversite ile işbirliğine gidilmesi beklenmektedir.

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
1	1	Okul çalışanlarının mesleki gelişiminin talepleri belirlenerek, sektörle işbirliği yapılacaktır	Okul İdaresi Teknik müdür yard.
1	2	Okulumuzda Eğitimde Kaliteyi artırmak ve okul genel sorunlarını ortaya koymak, sorunlara çözüm üretmek konularında çalıştay çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi Tüm öğretmenler
1	3	Öğretmenlerin yetkinliklerini belirleyebilmek için personel tanıtım formları 6 ayda bir güncellenecektir.	Okul idaresi

## Stratejik Hedef 4.2

Personel, Veli ve öğrencilerimizin motivasyonunu artırıcı sosyal, kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve takdir etme mekanizmasının gelişmesini sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ödüllendirilen personel oranı(%)	36	37	8	10	15	20	25	30
Çalışan memnuniyet oranı (%)	51	54	60,93	62	64	66	68	70
Öğrenci memnuniyet oranı (%)	64	71	76,86	78	80	82	84	86
Veli memnuniyet oranı (%)	67.8	76.25	74,95	76	78	80	82	84
Okulumuz tarafından düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı	4	4	6	6	7	8	9	10
Okulumuzca düzenlenen personele yönelik organizasyona katılan toplam kişi sayısı	200	200	300	300	350	400	450	500

### MEVCUT DURUM

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumun başarısı, personelinin aynı amaçlar doğrultusunda çalışmalarına; bilgi, yetenek ve güçlerini tam olarak bu doğrultuda harcamalarına bağlıdır. Motive olmayan personelin performans göstermesi de beklenemeyeceğinden o kurumda iş verimi düşecektir. Bu nedenle motivasyonu artırmak için emsallerine göre başarılı çalışmalar yapan personelin ödüllendirilmesi, ortak paylaşımlar sağlayarak birlik ve beraberliğin sağlanması, anketler ile görüşlerinin alınması hedeflenmiştir.

#### Zonguldak Genelinde;

İl milli eğitim müdürlüğü merkez teşkilatında çalışan personelin motivasyonunu artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak amacıyla 2015-2019 stratejik plan dönemimde çalışan personelin memnuniyet oranını ve iş verimini artırmak amacıyla il milli eğitim müdürlüğümüz tarafından çeşitli organizasyonlar düzenlenecektir.

İl milli eğitim müdürlüğü bünyesinde çalışan personeller arasında farkındalık yaratan personellerin ödüllendirilmesi hedeflenmiştir.2011-2012 eğitim öğretim yılında il milli eğitim müdürlüğü bünyesinde %2,51, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında %1,22, 2013-2014 yılında %2,34 oranında personel ödüllendirilmesi yapılmıştır.

Zonguldak il milli eğitim müdürlüğü çalışmalarını değerlendirmek üzere hazırlan ve uygulanan memnuniyet anketine katılan tüm personel oranına bakıldığında katılımın çok az olduğu görülmüştür.(%20) katılan personellerin memnuniyet oranı ise %63 olmuştur.

## Okul Genelinde;

2012 yılında okullumuzda ödüllendirilen personel oranı (%) 30 iken, 2015 yılında bu oran % 10 düşmüştür. Çalışan memnuniyet oranı 2012 yılında %51 iken 2015 yılında % 60.93 yükseldiği görülmüştür.

## Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İş veriminin tam olması amacıyla müdürlüğümüz merkez teşkilatında çalışan tüm bireyler arasında olumlu iletişimi sağlamak, personellerin memnuniyet oranlarını artırmak, iş yerinde mutlu ve huzurlu bir ortam sağlayarak, kurum başarısının en üst düzeye çıkarılmak istenmektedir.

## STRATEJİLER

Hedef	SIRA	STRATEJİ	SORUMLU BİRİM
2	1	Okulumuz tarafından düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı arttırılacak	Okul İdaresi
2	2	Kuruma özgü ödül kriterleri belirlenecek ve belirlenen kriterler çerçevesinde personeller değerlendirilecektir	Okul idaresi OGYE
2	3	Okulumuz personeline yönelik dış paydaşlarla işbirliğine gidilerek eğitimde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır	Okul İdaresi

# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## 2.MALİYETLENDİRME

### 2.1.GEÇMİŞ YILLARA AİT MALİ KAYNAKLAR

Kaynaklar	2013	2014
Genel Bütçe	130.235	124.500
Okul aile Birliği	24.331	17.978
Döner Sermaye	174.388	157.596
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Hayırsever	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>328.954 TL</b>	<b>300.074 TL</b>

### 2.2.YILLARA GÖRE GELİR-GİDER CETVELİ

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Hizmet Alımı		-	328.954 TL	13.460	300.074 TL	16.000
Personel (Döner Sermaye)		-		12.000		15.000
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı		-		127.900		122.500
Telefon-ADSL	-	-		2.335		2.000
Sosyal faaliyetler		-		3.750		4.500
Döner Sermaye Gideri		-		150.388		132.949
<b>GENEL</b>				<b>309.833</b>		<b>286.449</b>

### 2.3.PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÜRÜLEN MALİ KAYNAKLAR

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	124,500	130,725	137,261	144,124	151,330	158,897
Okul Aile Birliği	170,978	18,876	19,820	20,811	21,852	22,944
Döner Sermaye	157,596	165,475	173,749	182,437	191,558	201,136
Dış Kaynak/Projeler	0	5,000	5,500	5,775	6,060	6,366
Hayırsever	0	1,000	1,100	1,200	1,300	1,400
<b>TOPLAM</b>	<b>300,074</b>	<b>320,076</b>	<b>337,430</b>	<b>354,347</b>	<b>372,100</b>	<b>384,383</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1,176.336 TL</b>				

### 2.4.PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN(STRATEJİK AMAÇ-HEDEF) MALİ KAYNAKLAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET
1	S.A.1	5,500	5,815	6,147	6,497	6,870
	S.H.1	2,750	2,890	3,034	3,184	3,344
	S.H.2	2,000	2,100	2,205	2,315	2,431
	S.H.3	750	825	908	998	1,095
2	S.A.2	9,200	10,120	11,132	12,244	13,465
	S.H.1	3,700	4,070	4,477	4,925	5,417
	S.H.2	2,000	2,200	2,420	2,662	2,928
	S.H.3	2,500	2,750	3,025	3,327	3,660
	S.H.4	250	275	302	332	365
	S.H.5	750	825	908	998	1095
3	S.A.3	4,700	5,170	5,687	6,255	6,881
	S.H.1	4,700	5,170	5,687	6,255	6,881
	S.A.4	2,850	3,135	3,448	3,794	4,172
	S.H.1	1,050	1,155	1,270	1,398	1,537
	S.H.2	1,800	1,980	2,178	2,396	2,635
<b>TOPLAM</b>		22,250	24,240	26,414	28,790	31,388
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>133,082 TL</b>				

# 5. BÖLÜM

## İZLEME

VE

## DEĞERLENDİRME

2015–2019 yıllarını kapsayan Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Stratejik Planı'nın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılmaması istenen hedefler belirlenmiştir.

Yayla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.