







ZONGULDAK  
YAYLA MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Tablo: 1 Okul/Kurum Bilgileri**

| İli: Zonguldak       |                                                                | İlçesi: Merkez          |                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Adres:               | Yayla, Kapuz Cd. No:2,<br>67030 Zonguldak Merkez/<br>Zonguldak | Coğrafi<br>Konum (link) | 41.45958004097616,<br>31.792211392727605 |
| Telefon<br>Numarası: | 0372 251 11 52                                                 | Faks Numarası:          | 0372 252 45 41                           |
| e- Posta<br>Adresi:  | 210030@meb.k12.tr                                              | Web sayfası<br>adresi:  | https://zonguldakkml.meb.k12.tr/         |
| Kurum Kodu:          | 210030                                                         | Öğretim Şekli:          | Tam Gün                                  |

## İÇİNDEKİLER

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1.1 PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                                  | 14  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....                                 | 14  |
| 1.2 OKULUMUZ STRATEJİK PLAN EKİBİ .....                         | 15  |
| Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....                           | 17  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli .....          | 17  |
| Stratejik Plan Oluşum Modeli.....                               | 19  |
| 2. DURUM ANALİZİ .....                                          | 22  |
| 2.1 DURUM ANALİZİ .....                                         | 22  |
| Tarihsel Gelişim .....                                          | 22  |
| Temel İstatistikler .....                                       | 24  |
| 2.2 2019- 2023 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....  | 26  |
| Teşkilat Şeması.....                                            | 28  |
| 2.3 Mevzuat Analizi.....                                        | 29  |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....                        | 31  |
| 2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 34  |
| 2.6 Paydaş Analizi.....                                         | 36  |
| 2.7 İnsan Kaynakları .....                                      | 40  |
| 2.8 Teknolojik Düzey .....                                      | 51  |
| 2.9 Mali Kaynaklar .....                                        | 54  |
| 2.11 Gzft Analizi .....                                         | 59  |
| 2.11.1 Güçlü Yönler .....                                       | 60  |
| 2.11.2 Zayıf Yönler.....                                        | 61  |
| 2.11.3 Fırsatlar.....                                           | 62  |
| 2.11.4 Tehditler .....                                          | 63  |
| 3 - GELECEĞE BAKIŞ .....                                        | 66  |
| 3.1 Misyon .....                                                | 68  |
| 3.2 Vizyon .....                                                | 68  |
| 3.3 Temel Değerlerimiz.....                                     | 69  |
| 3.4 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....                      | 70  |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım .....                   | 72  |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım .....                   | 73  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....                          | 74  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....                           | 75  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....                           | 77  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....                           | 78  |
| TEMA: Kurumsal Kapasite .....                                   | 79  |
| TEMA: Kurumsal Kapasite .....                                   | 81  |
| TEMA: Kurumsal Kapasite .....                                   | 82  |
| TEMA: Kurumsal Kapasite .....                                   | 83  |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım .....                   | 84  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....                          | 85  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....                           | 85  |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım .....                   | 86  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....                          | 87  |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....                           | 87  |
| 4- MALİYETLENDİRME .....                                        | 90  |
| 5 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                               | 96  |
| 5.1 İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....            | 98  |
| 5.2 Performans Göstergeleri.....                                | 100 |



# BÖLÜM 1

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ





## 1.1 PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo: 3 Üst Kurul Bilgileri**

| Adı Soyadı          | Ünvanı               |
|---------------------|----------------------|
| Nadire ÇEBİ         | Okul Müdürü          |
| Cengiz Barış DEVECİ | Müdür Baş Yardımcısı |
| Aysel DURSUN        | Öğretmen             |
| Aysel ERGİN         |                      |



Bu çalışmada izlenen adımlar;  
Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına
- Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar olarak da ele alındığında.

1. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için "Performans Göstergeleri" tanımlandı.



Tablo : 5

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| VİZYONUN BELİRLENMESİ                                               |
| MİSYONUN BELİRLENMESİ                                               |
| TEMEL İLKE VE DEĞERLERİN BELİRLENMESİ                               |
| TEMALARIN BELİRLENMESİ                                              |
| STRATEJİK AMAÇLARIN BELİRLENMESİ                                    |
| STRATEJİK HEDEFLERİN BELİRLENMESİ                                   |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİN BELİRLENMESİ                               |
| STRATEJELERİN BELİRLENMESİ                                          |
| NİHAİ STRATEJİK PLAN                                                |
| PERFORMANS PROGRAMI<br>Performans Hedefleri<br>Faaliyet ve Projeler |
| İZLEME DEĞERLENDİRME<br>Faaliyet Raporu                             |



## STRATEJİK PLAN OLUŞUM MODELİ

Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planın haz

# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ









## 2.2 - 2019- 2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planı; stratejik plan hazırlık programı, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç; stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 91 (alt göstergelerle birlikte 111) performans göstergesi ve 54 stratejiye yer verilmiştir. Tablo 4'e baktığımızda 2019-2023 Stratejik plan öncesi 5 yıllık eğitim seviyesine göre net okullaşma oranını görüyoruz. 36- 60 Ay, 48- 60 Ay ve 60 Ay için net okullaşma oranlarından sadece 2021-2022 eğitim öğretim yılı hariç diğer eğitim öğretim yıllarında her yıl arttığını görüyoruz. İlkokul ve ortaokul okullaşma oranlarında ise gerileme vardır, gözlenen bu gerilemenin en önemli sebebinin eğitim kademeleri arasındaki

## TEŞKİLAT ŞEMASI

Nadire ÇEBİ  
Okul Müdürü

Cengiz Barış DEVECİ

Gülün ULUŞAHİN  
Müd. Yardımcısı

Niüfer GÜNAY  
Müd. Yardımcısı

Murat KARA  
Müd. Yardımcısı

Nursel TAŞDEMİR  
Müd. Yardımcısı

Pınar ARPA GÜMÜŞ  
Müd. Yardımcısı

### ALAN ŞEFLERİ

Özlem Akkaya  
Çocuk Gelişimi Ve Eğ.

Sema Dönmez  
Grafik Ve Fotoğraf

Meral Sevimli  
Moda Tasarımı

Aysel Dursun  
Bilişim Teknolojileri

Hilal Küçük  
Yiyecek İçecek Hiz.

Murat Göktaş  
Büro Yönetimi

Hafize Şirin Furuncı  
Güzellik Hizmetleri

### ATÖLYE ŞEFLERİ

Hülya





Tablo-8: Üst Politika Belgeleri

| TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ               |                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12. Kalkınma Planı                         | MEB 2024- 2028 Stratejik Planı                   |
| Orta Vadeli Programlar                     | Millî Eğitim Şura Kararları                      |
| Orta Vadeli Mali Planlar                   | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi                    |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | MEM 2024- 2028 Stratejik Plan                    |
| Zonguldak Valiliği Stratejik Planı         | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |



Tablo-9: Diğer Üst Politika Belgeleri

| DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ                          |                                 |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Ulusal Öğretmen Strateji        |



## 2.5 - FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

- 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Alanlarımızla yapılan toplantılar ve mevzuat analizi doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı incelemeleri sonucunda elde edilen hizmetler 11 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.
- Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanansistemvekamuhizmetenvanteriincelenerek Faaliyet alanlarımıza ilişkin ürün ve hizmetlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.







Tablo-11: Paydaş Sınıflandırılması

| İÇ PAYDAŞLAR           | DIŞ PAYDAŞLAR                           |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Öğretmenler            | İl MEM                                  |
| Öğrenciler             | Zonguldak Belediyesi                    |
| Memur                  | Veli                                    |
| Okul Aile Birliği      | Halk Sağlık Müdürlüğü                   |
| Usta Öğreticiler       | İl Sağlık Müdürlüğü                     |
| Hizmetliler            | GHSİM                                   |
| Sayman                 | Gençlik Merkezi Müdürlüğü               |
| Sözleşmeli Personeller | Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |
|                        | Çalışma Ve İş-Kur Müdürlüğü             |
|                        | Kültür Ve Turizm Müdürlüğü              |
|                        | Yerel Basın                             |
|                        | Maden Teknik Arama                      |
|                        | Meşrutiyet Mahallesi Muhtarı            |
|                        | Zonguldak Emniyet Müdürlüğü             |
|                        | Bülent Ecevit Üniversitesi              |
|                        | Türkiye Taş Kurumu                      |
|                        | Zonguldak Ticaret ve Sanayi Odası       |
|                        | Hayırseverler                           |
|                        | İlgili STK'lar                          |
|                        | Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı          |





Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                       | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0                                                    | 1    | 0    | 2                                                          | 0    | 2    |
|        |                                                      |      |      |                                                            |      |      |

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|
| Nadire ÇEBİ   |        |                          |               |          |



| Adı ve Soyadı  | Görevi     | Katıldığı Çalışmanın Adı                              | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Gülin ULUŞAHİN | Müdür Yrd. | Bağımlılıkla Mücadele Semineri                        | 2022          |          |
|                |            | Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri             | 2022          |          |
|                |            | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri                     | 2023          |          |
|                |            | Stres Yönetimi Semineri                               | 2023          |          |
|                |            | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri               |               |          |
|                |            | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |               |          |

| Adı ve Soyadı   | Görevi     | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|------------|--------------------------|---------------|----------|
| Nursel TAŞDEMİR | Müdür Yrd. | İh                       |               |          |



| Adı ve Soyadı | Görevi     | Katıldığı Çalışmanın Adı                                     | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Nilüfer GÜNAY | Müdür Yrd. | NLP Dille Beynin Programlanması Eğitimi Semineri             | 2022          |          |
|               |            | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri                      | 2022          |          |
|               |            | Bağımlılıkla Mücadele Semineri                               | 2023          |          |
|               |            | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023          |          |
|               |            | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023          |          |

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  | Kişi |
|--|------|
|--|------|



Tablo 15: Personel Sirkülasyonu

|        | Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3                                               | 1    | 5    | 5                                                      | 2    | 2    |



Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  | Görevi | Erkek | Kadın |
|--|--------|-------|-------|
|--|--------|-------|-------|



















### 3 - GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Küreselleşmenin etkisi, teknolojik gelişmeler, hizmetten yararlananların yüksek beklentileri stratejik yönetim anlayışının önemini ortaya koymuştur. Stratejik yönetim süreci içerisinde yer alan misyon ve vizyon kavramları kurumlarda özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer alması vizyon ve misyona işaret etmektedir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, misyon ve vizyon kavramlarının kurumda iyi anlaşılması ve benimsenmesi gerekmektedir.

İyi tanımlanmış misyon ve vizyon ifadeleri ortak bir kültürün oluşmasına, kurum çalışanların kuruma olan bağlılıklarının artmasına, kurumun devamlı kendini değişen şartlara ve koşullara karşı geliştirmesine, misyon ve vizyon'una bağlı olarak hedeflerini gerçekleştirmesi için stratejiler oluşturmaya, gelecekçi bir bakış açısı kazanmasına olanak sağlayacaktır. İlimizin misyon ve vizyon ifadeleri oluşturulurken; katılımcı yaklaşımla paydaş görüşlerine yer verilerek MEB Stratejik planı, bağlı olduğu üst politika belgeleri, 2023 Eğitim Vizyon Belgesi de dikkate alınmıştır.





































